

¿Cómo presentar un recurso a la resolución desfavorable de Permanencia? Paso a paso

Antes de proceder a la presentación del recurso le recomendamos leer la Bases de la Convocatoria de Permanencia.

Para presentar un recurso a una resolución desfavorable de Permanencia, debe dirigirse a la web de la Universidad Autónoma de Madrid, acceder a la Sede Electrónica de la UAM y pinchar sobre "Mis Expedientes".

Acceso: <https://sede.uam.es/>

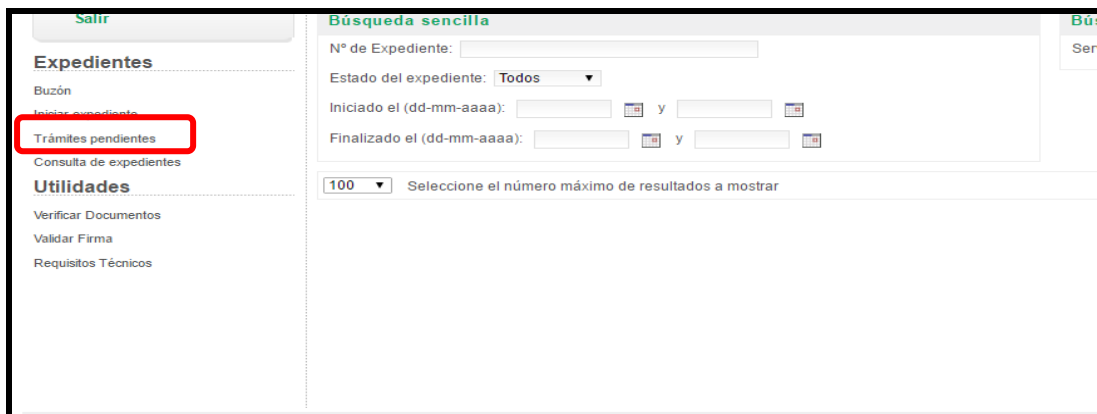
The screenshot shows the 'Sede electrónica' page of the Universidad Autónoma de Madrid. The 'MIS EXPEDIENTES' menu item is highlighted with a red box. The page includes a search bar, a navigation menu with options like 'SEDE', 'PROCEDIMIENTOS', 'TABLÓN', 'VALIDACIÓN', 'MIS EXPEDIENTES', and 'MIS NOTIFICACIONES'. Below the navigation, there is a banner for 'Campus Internacional excelencia UAM CSIC+'. A section titled 'Trámites más habituales. Acceda al listado completo pulsando el menú "PROCEDIMIENTOS"' lists services for 'Estudiantes', 'PDI/PI', and 'PAS'. There are also sections for 'Accesos directos' and 'Otras webs de la UAM'.

En la pantalla que aparece a continuación, introduzca su usuario (dirección de correo @estudiante.uam.es) y contraseña.

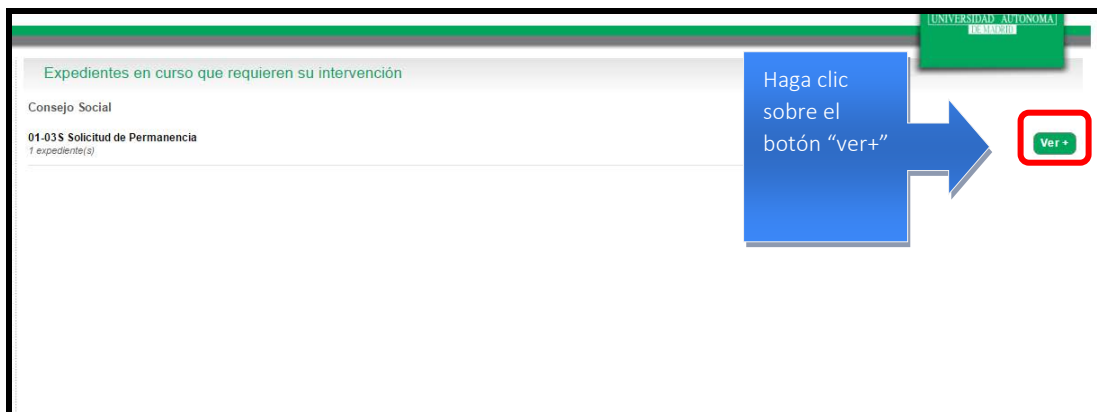
The screenshot shows the login page of the 'Oficina Virtual de la Universidad Autónoma de Madrid'. It features a 'Bienvenido a la Oficina Virtual de la Universidad Autónoma de Madrid' message and a section for 'Identificación de acceso'. Below this, there are two main login options: 'Acceso con usuario y contraseña de la UAM' and 'Acceso con c@ve'. The 'Acceso con usuario y contraseña de la UAM' section has input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', both of which are highlighted with a red box. There are 'Entrar' buttons next to each input field. The page also includes a sidebar with 'Utilidades' and a footer with 'Universidad Autónoma de Madrid' and links for 'política de cookies', 'aviso legal', and 'protección de datos'.

I. FASE DE CONSULTA DE LA RESOLUCIÓN A LA SOLICITUD DE PERMANENCIA (Favorable o desfavorable)

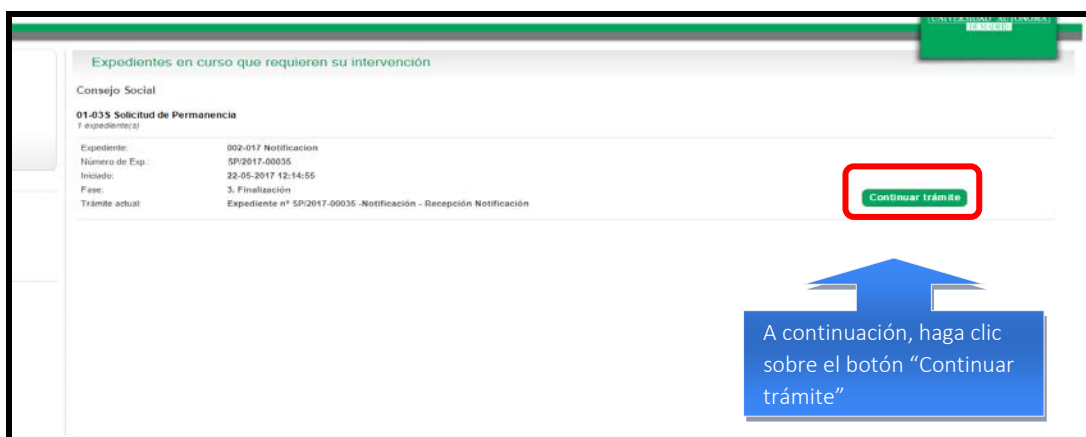
A continuación, nos situamos a la izquierda de la pantalla y pinchamos sobre “Trámites pendientes”.



En la pantalla siguiente aparecerán todos los expedientes que tiene iniciados o en fase de tramitación, situese sobre el que desea consultar.



A continuación, en la siguiente pantalla, pulse “Continuar con el trámite”.



En la siguiente pantalla, tras leer la pestaña de “Ayuda”, pinche sobre documentos y consulte su “Resolución Permanencia”

Trámite de su expediente [Usar asistente]

Procedimiento
01-03S Solicitud de Permanencia

Fase - Trámite
3. Finalización - Notificación - Recepción Notificación

Nº de Expe
SP/2017-0003

Ayuda Documentos Datos adicionales

Documentos Notificados

- ➔ [01-03 Resolución Permanencia.pdf](#)
Documento firmado por:
Documento registrado como SALIDA bajo el número 201700000111 en la fecha 22-05-2017 12:14:52

Otros documentos de este expediente

- [01-03 Formulario Electronico de Solicitud de Permanencia.pdf](#)
Documento firmado por:
• JETTE DALSGAARD BOHSEN con NIF X0097933E en la fecha 19-05-2017 11:02:17 (UTC) usando un certificado del tipo USUARIO / CONTRASEÑA
Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27
- [01-03 Exposición de Motivos.pdf](#)
Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27
- [01-03 Expediente Academico.pdf](#)
- [sextobinglesverbosirregulares.140614093036.phpapp01.pdf \(sextobinglesverbosirregulares.140614093036.phpapp01.pdf\)](#)
Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27

¿Que desea hacer con este trámite?

II. FASE DE PRESENTACIÓN RECURSO

Una vez consultada la resolución, si esta es desfavorable, puede iniciar el trámite para la presentación de un recurso. Para ello, a la pregunta “¿Qué desea hacer con este trámite?” que aparece al final de esta pantalla, pinche “tramitar”

Trámite de su expediente [Usar asistente]

Procedimiento
01-03S Solicitud de Permanencia

Fase - Trámite
3. Finalización - Notificación - Recepción Notificación

Nº de Expediente
SP/2017-00035

Ayuda Documentos Datos adicionales

Documentos Notificados

- ➔ [01-03 Resolución Permanencia.pdf](#)
Documento firmado por:
• SELLO ELECTRONICO DEL CONSEJO SOCIAL con CIF Q2818013A en la fecha 22-05-2017 10:14:45 (UTC) usando un certificado del tipo
Documento registrado como SALIDA bajo el número 201700000111 en la fecha 22-05-2017 12:14:52

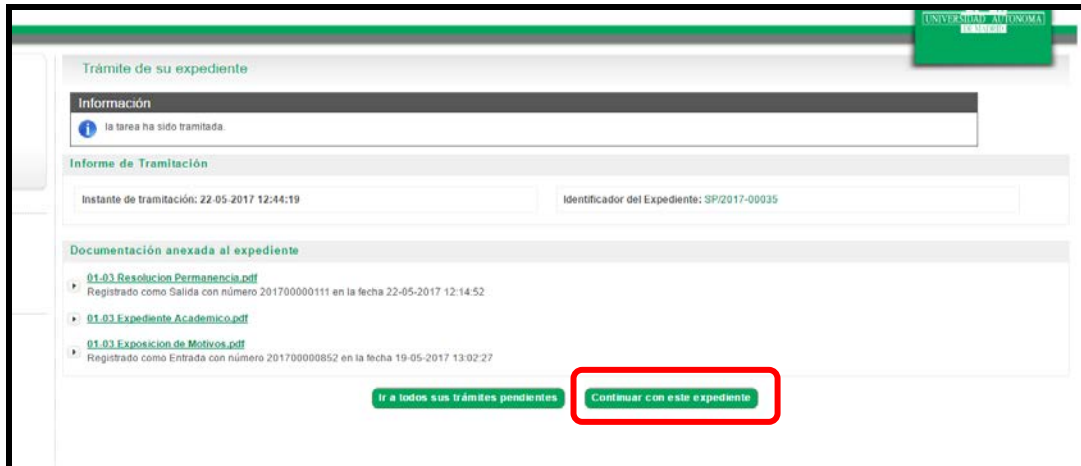
Otros documentos de este expediente

- [01-03 Formulario Electronico de Solicitud de Permanencia.pdf](#)
Documento firmado por:
• JETTE DALSGAARD BOHSEN con NIF X0097933E en la fecha 19-05-2017 11:02:17 (UTC) usando un certificado del tipo USUARIO / CONTRASEÑA
Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27
- [01-03 Exposición de Motivos.pdf](#)
Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27
- [01-03 Expediente Academico.pdf](#)
- [sextobinglesverbosirregulares.140614093036.phpapp01.pdf \(sextobinglesverbosirregulares.140614093036.phpapp01.pdf\)](#)
Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27

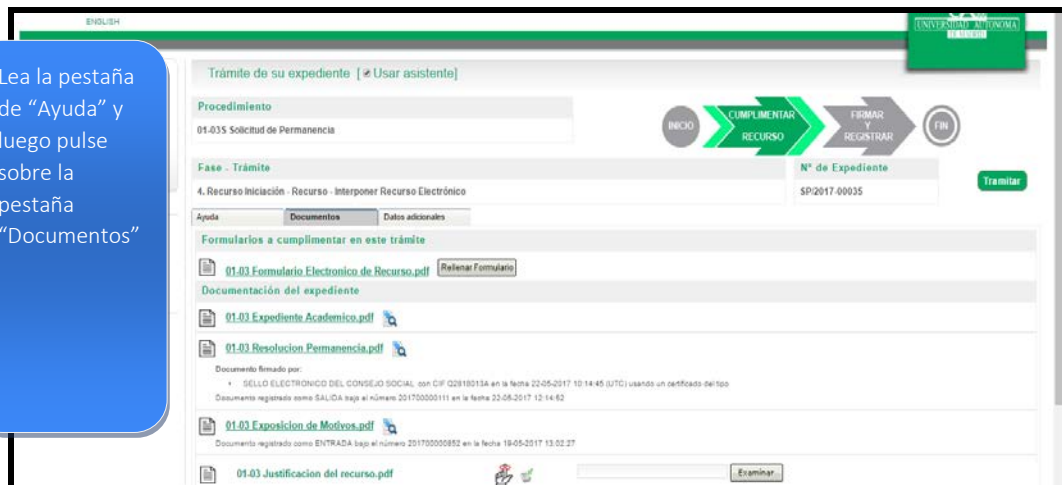
¿Que desea hacer con este trámite?

Tramitar

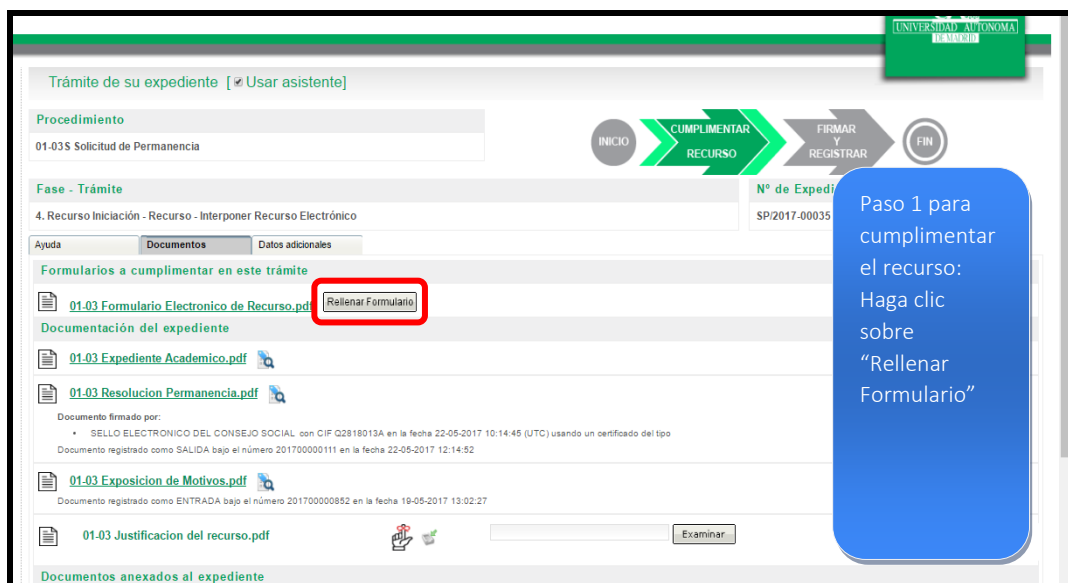
En la pantalla que aparece a continuación, seleccione el botón “Continuar con este expediente”.



Lea la pestaña de “Ayuda” y luego pulse sobre la pestaña “Documentos”



Paso 1 para cumplimentar el recurso: Haga clic sobre “Rellenar Formulario”



Aparecerá, en una ventana emergente, el formulario de recurso de Permanencia. Compruebe que todos los datos que en él aparecen son correctos y seleccione los motivos por los que ha incumplido la Normativa para la Permanencia.

Utilice el botón Cerrar para volver a su expediente.

Número expediente electrónico	SP2017-00036
Órgano	Comisión de Permanencia del Consejo Social
Fecha notificación resolución	22-05-2017
Titulación	Graduado/a en Física
Causa	<input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje de créditos <input type="checkbox"/> Tercera matrícula

EXPONE:
Que le ha sido notificada resolución desestimatoria de la solicitud, y no estando conforme con la misma, interpone, en tiempo y forma legales, recurso de alzada, de conformidad con lo establecido en el art. 107 y ss. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y

SOLICITA:
Para ser admitido a examen y no en su caso, pido este Recurso de Alzada, en base a los siguientes motivos:

Enfermedad
 Simultaneidad de estudio y trabajo
 Otras situaciones de valoración objetiva

1) Recordamos que es obligatorio adjuntar un documento explicativo de los motivos por los que no ha cumplido los requisitos de permanencia de estudios.
2) Recordamos que los documentos electrónicos adjuntados deben ser documentos originales o copias electrónicas de documentos físicos originales (ver documento "01-03 Documentación a Presentar Junto a Solicitud.pdf").

Notas:
- Consiento expresamente a que cualquier comunicación o notificación relacionada con esta solicitud se realice a través de medios electrónicos, los cuales gozan de la presunción de realizados en debida forma y surten los efectos que se declaro responsablemente que la documentación electrónica adjuntada no ha sido alterada y es documentación original e impute por la no autenticidad/fidelidad de la misma.
- Consiento expresamente a que el Consejo Social, en caso de considerarlo necesario, solicite la presentación de los documentos adjuntados a la presente solicitud.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Universidad Autónoma de Madrid, en la finalidad de gestionar los expedientes administrativos iniciados con acceso, reafiliación, cancelación y oposición dirigidos por escrito a la Universidad Autónoma de Madrid.

Universidad Autónoma de Madrid

Una vez seleccionados los motivos, pulsamos guardar

Formularios a cumplimentar en este trámite

- 01-03 Formulario Electronico de Recurso.pdf [Relacion Formulario] ✓
- Documentación del expediente
- 01-03 Expediente Academico.pdf
- 01-03 Resolución Permanencia.pdf
- Documento firmado por: SELLO ELECTRONICO DEL CONSEJO SOCIAL con CIF Q2818013A en la fecha 22-05-2017 10:14:45 (UTC) usando un certificado digital. Documento registrado como SALIDA bajo el número 201700000111 en la fecha 22-05-2017 12:14:52
- 01-03 Exposición de Motivos.pdf [Examinar]
 - Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27
- 01-03 Justificación del recurso.pdf
- Plazos admisión Alex.pdf

Documentos anexados al expediente

Nombre	Descripción
sextobinglesverbosirregulares-140614093036- phpapp01.pdf	sextobinglesverbosirregulares-140614093036- phpapp01.pdf
002-017 Informe Notificacion - 22.05.2017 12.44.20.pdf	002-017 Informe Notificacion - 22.05.2017 12.44.20.pdf

Usado 0 KB 0 Ficheros Disponible 10240 KB 10 Ficheros Máximo 10240 KB 10 Ficheros

Seleccione estos anexos a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar"

Archivo: [] [Examinar]

¿Que desea hacer con este trámite?
Pulse "Tramitar" para continuar.

Paso 2 para cumplimentar el recurso: Adjuntar el PDF con la exposición de justificación del recurso que haya redactado, pulsando el botón "Examinar" y seleccionando el documento correspondiente

Formularios a cumplimentar en este trámite

Documentación del expediente

01.03 Expediente Académico.pdf

01.03 Resolución Permanencia.pdf

Documento firmado por:

- SELLO ELECTRONICO DEL CONSEJO SOCIAL con CIF Q2818013A en la fecha 22-05-2017 10:14:45 (UTC) usando un certificado del tipo Documento registrado como SALIDA bajo el número 201700000111 en la fecha 22-05-2017 12:14:52

01.03 Exposición de Motivos.pdf

Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000882 en la fecha 19-05-2017 13:02:27

01.03 Justificación del recurso.pdf

Documentos anexados al expediente

Nombre	Descripción
sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf	sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf
002.017 Informe Notificación - 22.05.2017 12.44.20.pdf	002.017 Informe Notificación - 22.05.2017 12.44.20.pdf

Usado: 0 KB / 0 Ficheros | Disponible: 10240 KB / 10 Ficheros | Máximo: 10240 KB / 10 Ficheros

Seleccione estos anexos a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar"

Archivo: **Examinar**

¿Que desea hacer con este trámite?
Pulse "Tramitar" para continuar.

Tramitar

Formularios a cumplimentar en este trámite

Documentación del expediente

01.03 Expediente Académico.pdf

01.03 Resolución Permanencia.pdf

Documento firmado por:

- SELLO ELECTRONICO DEL CONSEJO SOCIAL con CIF Q2818013A en la fecha 22-05-2017 10:14:45 (UTC) usando un certificado del tipo Documento registrado como SALIDA bajo el número 201700000111 en la fecha 22-05-2017 12:14:52

01.03 Exposición de Motivos.pdf

Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000882 en la fecha 19-05-2017 13:02:27

01.03 Justificación del recurso.pdf

Documentos anexados al expediente

Nombre	Descripción	Acciones
sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf	sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf	
002.017 Informe Notificación - 22.05.2017 12.44.20.pdf	002.017 Informe Notificación - 22.05.2017 12.44.20.pdf	

Usado: 0 KB / 0 Ficheros | Disponible: 10240 KB | Máximo: 10240 KB / 10 Ficheros | Ocupado: 0% / 0%

Seleccione estos anexos a incorporar al expediente mediante el botón

Archivo:

¿Que desea hacer con este trámite?
Pulse "Tramitar" para continuar.

Tramitar

III. FASE DE TERMINACIÓN

Para que el recurso quede registrado y tramitado correctamente, debe seguir los pasos que se indican a continuación hasta ver en pantalla el mensaje “Enhorabuena su recurso ha sido registrado correctamente”.

Trámite de su expediente

Se dispone a firmar los siguientes documentos mediante su usuario y contraseña.

- 01-03 Formulario Electronico de Recurso.pdf

Firmar y tramitar

Para registrar su recurso, es necesario pulsar el botón “Firmar y tramitar”

Informe de Tramitación

Información

✓ Enhorabuena, su recurso ha sido registrado correctamente.

Instante de tramitación: 22-05-2017 12:50:33 Identificador del Expediente: SP/2017-00035

Documentos generados en el trámite

- 01-03 Formulario Electronico de Recurso.pdf
Firmado con el identificador 1495450233331 en la fecha 2017-05-22T10:50:33.332 (UTC)
Registrado como Entrada con número 201700000855 en la fecha 22-05-2017 12:50:37

Documentación anexada al expediente

- 01-03 Expediente Academico.pdf
- 01-03 Resolucion Permanencia.pdf
Registrado como Salida con número 201700000111 en la fecha 22-05-2017 12:14:52
- 01-03 Justificación del recurso.pdf
Registrado como Entrada con número 201700000855 en la fecha 22-05-2017 12:50:37
- 01-03 Exposición de Motivos.pdf
Registrado como Entrada con número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27

Otros ficheros anexados en el trámite

- Colección de problemas 4ª primaria.pdf

A continuación, aparecerá un mensaje confirmando la correcta presentación del recurso