

# GUÍA PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE LLEGADA Y SALIDA

1

**Conéctate a la red Wifi Eduroam y utiliza tu correo UAM (@estudiante.uam.es).**

**Para más información, accede a este [link](#) y descárgate las instrucciones para configurarlo.**

## DOCUMENTACIÓN

|  |  |
|--|--|
| Instrucciones de configuración de eduroam para Microsoft Windows                                     | <a href="#">↓ DESCARGAR PDF</a><br>[1.27 MB] |
| Instrucciones de configuración de eduroam para Apple Mac OS X  | <a href="#">↓ DESCARGAR PDF</a><br>[1.45 MB] |
| Instrucciones de configuración de eduroam para Linux (Ubuntu)  | <a href="#">↓ DESCARGAR PDF</a><br>[1.74 MB] |
| Instrucciones de configuración de eduroam para Apple iOS   | <a href="#">↓ DESCARGAR PDF</a><br>[1.42 MB] |
| Instrucciones de configuración de eduroam para Android OS  | <a href="#">↓ DESCARGAR PDF</a><br>[1.16 MB] |
| Instrucciones de configuración eduroam y acceso autenticado a la red cableada para Microsoft Windows | <a href="#">↓ DESCARGAR PDF</a><br>[1.66 MB] |
| Instrucciones de configuración eduroam y acceso autenticado a la red cableada para Apple Mac OS X    | <a href="#">↓ DESCARGAR PDF</a><br>[1.39 MB] |
| Instrucciones de configuración acceso autenticado a la red cableada para Linux (Ubuntu)              | <a href="#">↓ DESCARGAR PDF</a><br>[1.13 MB] |
| Certificado CA (formato PEM)   | <a href="#">↓ DESCARGAR</a><br>[1.83 KB]     |
| Certificado CA (formato DER)   | <a href="#">↓ DESCARGAR</a><br>[1.31 KB]     |

2

Accede a la Sede Electrónica de la UAM e inicia el trámite.

También puedes acceder a través de este QR:



**UAM Sede Electrónica**

Universidad Autónoma de Madrid

Buscar English Contacto Mapa Web

SEDE PROCEDIMIENTOS TABLÓN OFICIAL VALIDACIÓN MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES

Inicio Sede Procedimientos Tablón Oficial Validación Mis Expedientes Mis Notificaciones

## Procedimientos

### Certificados de Llegada y Salida (Estudiantes de Intercambio Entrantes)

Este procedimiento tiene como objetivo que los estudiantes entrantes obtengan su Certificado de llegada o de salida de la UAM.

**Destinatarios**  
Estudiantes de Movilidad Entrante de la UAM.

**Presentación de solicitudes**

- Para presentar tu solicitud de Certificado, deberás estar conectado a la red WIFI Eduroam a través de tu ID UAM.
- Deberás pulsar el botón "Iniciar trámite (online)" y autenticarte en la Plataforma de Administración Electrónica a través de usuario y contraseña de tu correo electrónico institucional (\_\_\_\_@\_\_\_\_.uam.es).

**Órgano responsable**  
Vicerrectorado de Internacionalización

**Ayuda y Soporte**

- Esta solicitud se tramitará, exclusivamente, a través de la Plataforma de Administración Electrónica.
- Podrás acceder en todo momento al estado de tu expediente, autenticándote en la Plataforma de Administración Electrónica de la UAM y pulsando en la opción: "MIS EXPEDIENTES".

Palabra clave

Colectivos  
Todos los colectivos

Órganos responsables  
Todos los órganos responsables

Buscar

Iniciar trámite (online)

Descripción

Ante cualquier duda se recomienda a los solicitantes que se pongan en contacto con el Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad:

3

Utiliza tu usuario  
(@estudiante.uam.es)  
y contraseña de la  
UAM.

Bienvenido a la Oficina Virtual de la Universidad Autónoma de Madrid

### Identificación de acceso

Para iniciar, consultar y gestionar sus expedientes electrónicamente, podrá utilizar dos métodos de acceso:

1. **Usuario y contraseña de la UAM:** utilizando las credenciales de su cuenta de correo institucional de la Universidad Autónoma de Madrid y la contraseña asociada al mismo, según se establece en la Resolución "Sistemas de identificación y autenticación distintos de la Firma Electrónica Avanzada", disponible en el apartado *Normativa reguladora* de la sección "SEDE" de la *Sede Electrónica de la UAM*.
2. **Acceso con Cl@ve:** para todos los ciudadanos que no tengan correo institucional de la Universidad Autónoma de Madrid y que dispongan de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido, o bien sean usuarios del sistema Cl@ve Identificación. Para acceder a la Sede Electrónica a través de Cl@ve PIN o Cl@ve Permanente, se requiere que el registro en Cl@ve se realice con un Nivel Avanzado, bien de manera presencial en una Oficina de Registro, o bien telemáticamente mediante certificado o DNI electrónico. Puede consultar información al respecto en registro en Cl@ve

**¡IMPORTANTE!** Si accede a la sede mediante DNI o certificado electrónico, para realizar el proceso de firma deberá tener instalada la aplicación Autofirma, que se puede obtener de la página de descargas de Autofirma. Adicionalmente puede consultar su manual de usuario y unos videos demostrativos de uso.

Acceso con usuario y contraseña

  
 Entrar

XXX XXXX  
XXX XXXX  
Conectado  
Salir

### Trámite de su expediente

Desactivar Pestañas

**ATENCIÓN**  
Recuerde que todavía no ha completado la tramitación, debe continuar pulsando el botón "Tramitar" y a continuación "Firmar y tramitar".

#### Procedimiento

09-04 Certificación de Llegada o Salida para Estudiantes de Intercambio Entrantes



#### Trámite Borrador

Fase 1. Iniciación - Complimentar formulario de solicitud

Nº de Expediente

CLSI/202 XXXXXX

Sección de Documentos

AYUDA

DOCUMENTOS

#### Documentos relacionados

09-04 Solicitud Certificado de Llegada o Salida.pdf Rellenar formulario ✓

Anular Expediente

Tramitar

4

Pincha en  
"Documentos",  
revisa que el  
Certificado tenga  
un ✓ y tramítalo.



5

Tramítalo de nuevo y espera unos segundos.

XXX XXXX  
XXX XXXX  
Conectado  
Salir

- Expedientes
- Buzón
  - Iniciar expediente
  - Trámites pendientes
  - Mis notificaciones
  - Consulta de expedientes

> Trámite de su expediente



Se dispone a firmar los siguientes documentos:

09-04 Solicitud Certificado de Llegada o Salida.odt

Atrás



Firmar y Tramitar

\* La pulsación del botón "Firmar y tramitar", implica la aceptación plena y sin reservas de su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociados a este trámite.

Conectado  
Salir

- Expedientes
- Buzón
  - Iniciar expediente
  - Trámites pendientes
  - Mis notificaciones
  - Consulta de expedientes

> Trámite de su expediente



Se dispone a firmar los siguientes documentos:

09-04 Solicitud Certificado de Llegada o Salida.odt

Atrás

Cargando, por favor espere...

Firmar y Tramitar

\* La pulsación del botón "Firmar y tramitar", implica la aceptación plena y sin reservas de su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociados a este trámite.

6

## Descarga tu certificado, ¡y listo!

También recibirás en tu correo de la UAM:

- Mail de confirmación de registro con un enlace a la Sede para volver a descargar el certificado.
- Mail con el certificado en PDF adjunto.

XXX XXXX  
XXX XXXX  
Conectado  
Salir

Expedientes

- Buzón
- Iniciar expediente
- Trámites pendientes
- Mis notificaciones
- Consulta de expedientes

> Trámite de su expediente Desactivar Pestañas

Procedimiento  
09-04 Certificación de Llegada o Salida para Estudiantes de Intercambio Entrantes

Trámite **En Curso** Nº de Expediente  
CLSI/202XXXXX

Fase 8. Notificación - Recepción Notificación

AYUDA DOCUMENTOS DATOS ADICIONALES

Documentos destacados

09-04 Certificado de Llegada o Salida.pdf ✓  
Documento firmado por:  
SELLO ELECTRONICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID - Q2818013A en fecha 12/08/2024 09:14:21 usando un certificado del tipo SELLO ELECTRONICO DE NIVEL MEDIO

Documentos relacionados

09-04 Solicitud Certificado de Llegada o Salida.pdf  
Documento firmado por:  
XXXXXXXX - XXXXXXXX en fecha 12/08/2024 09:13:54 utilizando firma USUARIO / CONTRASEÑA

Tramitar ☺

Universidad Autónoma de Madrid ◀ Aviso legal ▶ Política de Privacidad de la Universidad Autónoma de Madrid

# ¿CÓMO RECUPERAR EL CERTIFICADO?

A.

Accede a la Sede Electrónica de la UAM – Mis Expedientes.

B.

Desde en el link de cualquiera de los dos correos que recibiste cuando lo solicitaste.

C.

Descargar el PDF del correo que recibiste cuando lo solicitaste.

UAM Sede electrónica@

Universidad Autónoma de Madrid

Buscar

English

Contacto | Mapa Web

SEDE PROCEDIMIENTOS TABLÓN OFICIAL VALIDACIÓN MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES

Inicio

Sede

Procedimientos

Tablón Oficial

Validación

Mis Expedientes

Mis Notificaciones

Atrás Imprimir

## Procedimientos

### Certificados de Llegada y Salida (Estudiantes de Intercambio Entrantes)

Este procedimiento tiene como objetivo que los estudiantes entrantes obtengan su Certificado de llegada o de salida de la UAM.

**Destinatarios**

Estudiantes de Movilidad Entrante de la UAM.

**Presentación de solicitudes**

- Para presentar tu solicitud de Certificado, deberás estar conectado a la red WIFI Eduroam a través de tu ID UAM.
- Deberás pulsar el botón "Iniciar trámite (online)" y autenticarte en la Plataforma de Administración Electrónica a través de usuario y contraseña de tu correo electrónico institucional (\_\_\_\_@\_\_\_\_.uam.es).

**Órgano responsable**

Vicerrectorado de Internacionalización

**Ayuda y Soporte**

- Esta solicitud se tramitará, exclusivamente, a través de la Plataforma de Administración Electrónica.
- Podrás acceder en todo momento al estado de tu expediente, autenticándote en la Plataforma de Administración Electrónica de la UAM y pulsando en la opción: "MIS EXPEDIENTES".

Iniciar trámite (online)

**Buscador de procedimientos**

Palabra clave

Colectivos

Todos los colectivos

Órganos responsables

Todos los órganos responsables

Buscar





# INFORMACIÓN IMPORTANTE

**Podrás solicitar tu certificado de llegada o salida en el plazo que te informará el Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad (SERIM) de la UAM.**

**El certificado contiene una firma electrónica de la UAM con efectos legales tanto dentro como fuera de España. Asimismo, el documento contiene en la parte de abajo a la derecha, un QR con el que se puede verificar la autenticidad.**

**Este documento es el Certificado Oficial de la UAM de Llegada/Salida de estudiantes de intercambio entrantes y cumple con los requisitos del Programa Erasmus+ y otros programas de movilidad. Por motivos de seguridad, no se firmarán otros modelos que contengan la misma información. Si tu universidad necesita absolutamente otras informaciones, deberá solicitarlo, enviando el documento relleno y listo para firma (excepto fechas de llegada y salida), a [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es) para programas Erasmus+ o a [serim.movilidad@uam.es](mailto:serim.movilidad@uam.es) para otros programas de movilidad. Importante: Esta petición debe realizarla la universidad. No se atenderán peticiones de otros certificados distintos al oficial de la UAM de los estudiantes.**

**¡Esperemos que te sea de ayuda esta guía!**

**Si tienes dudas o problemas de carácter técnico o informático, contacta con el CAU a través de su correo: [cau@uam.es](mailto:cau@uam.es) o teléfono +34 914974029**

**Si son otro tipo de cuestiones, dirígete al Servicio de Movilidad y Relaciones internacionales (SERIM) a través de nuestra [página web](#) o de las siguientes direcciones:**

- **Estudiantes del programa Erasmus+: [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es) , +34 91 497 6199**
- **Estudiantes de otros programas: [serim.movilidad@uam.es](mailto:serim.movilidad@uam.es)**

# ¡GRACIAS!