

PROCESO DE SOLICITUD Y SELECCIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS INTERESADO EN PARTICIPAR COMO APOYO A LOS TRIBUNALES DE LA PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (PAU) – CONVOCATORIA 2026

Con motivo de la celebración en esta Universidad de la Prueba de Acceso a la Universidad (PAU), correspondiente a las convocatorias ordinaria (junio) y extraordinaria (julio) del presente curso académico, se solicita personal de apoyo entre funcionarios de carrera e interinos, integrados en los grupos C2 y C1. Asimismo, podrá participar el personal laboral de los grupos D y C, que realicen funciones administrativas, y funciones de auxiliar de servicios, según el caso.

No podrán ser miembros de los tribunales aquellos en quienes concurra alguna de las causas de abstención previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El personal de apoyo que solicite participar en el proceso deberá realizar las siguientes funciones:

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS:

Tareas de apoyo administrativo al Tribunal de la Sede asignada durante todos los días de la prueba, mañana y tarde, grabación de calificaciones, y búsqueda de exámenes en el proceso de Revisión. Podrán solicitarlo los funcionarios de los grupos C1 y C2 (hasta nivel 20) y el personal laboral perteneciente al grupo C que realice funciones administrativas.

Convocatoria ordinaria:

- Asistencia a la reunión previa a la celebración de la prueba: día **28 de mayo**, para las actuaciones previas, recogida de documentación y convocatoria del Tribunal (citación telefónica de sus miembros).
- Los días **1, 2, 3 y 4 de junio, mañana y tarde**, apoyo al Tribunal de la Sede durante la realización de la prueba.
- Días **8 (mañana y tarde) y 9 de junio (mañana): grabación de calificaciones.**
- Día **17 de junio (mañana y tarde): búsqueda de exámenes reclamados.**

Convocatoria extraordinaria:

- Asistencia a la reunión previa a la celebración de la prueba: día **26 de junio**, para las actuaciones previas, recogida de documentación y convocatoria del Tribunal (citación telefónica de sus miembros).
- Los días **30 de junio, 1 y 2 de julio, mañana y tarde**, apoyo al Tribunal de la Sede durante la realización de la prueba.
- Día **6 de julio: grabación de calificaciones**.
- Día **15 de julio: búsqueda de exámenes reclamados**.

FUNCIONES NO ADMINISTRATIVAS:

Tareas de apoyo como auxiliar de servicios al Tribunal de la Sede asignado.

Podrá hacer la solicitud el personal funcionario de la Escala Especial Básica de Servicios y de la Escala Especial Auxiliar de Servicios, grupos C1 y C2, que desempeñen tareas de servicios e información y el personal laboral pertenecientes a los grupos D y C que realicen funciones de técnico especialista/ técnico auxiliar de servicios e información, así como servicios de atención a la comunidad universitaria e información Institucional.

Convocatoria ordinaria:

- Asistencia reunión previa a la celebración de la prueba: día **29 de mayo**, reunión para el traslado de material fungible y papel de examen, desde la Sección de Acceso/Plaza Mayor a las distintas Sedes de facultades y centros, así como la colocación de los indicadores de aulas y ubicación de sedes, e información sobre la prueba. Al finalizar la PAU, recogida del material y entrega en la Sección de Acceso.
- Los días **1, 2, 3 y 4 de junio, mañana y tarde**, apoyo al Tribunal de la Sede durante la realización de la prueba.

Convocatoria extraordinaria:

- Asistencia reunión previa a la celebración de la prueba: día **29 de junio**, reunión para el traslado de material fungible y papel de examen, desde la Sección de Acceso/Plaza Mayor a las distintas Sedes de facultades y centros, así como la colocación de los indicadores de aulas y ubicación de sedes, e información sobre la prueba. Al finalizar la PAU, recogida del material y entrega en la Sección de Acceso.

- Los días **30, 1 y 2 de julio, mañana y tarde**, apoyo al Tribunal de la Sede durante la realización de la prueba.

La colaboración de este personal podrá ser necesaria, además de los días indicados en los apartados anteriores, en otras fechas aún sin determinar.

REMUNERACIÓN DE ESTAS TAREAS

Retribuciones conforme al Acuerdo de la Comisión Organizadora para la PAU 2026:

	PAU de 4 días	PAU de 3 días
Personal tareas administrativas	613,33 €	460,00 €
Personal tareas no administrativas	298,66 €	224,00 €

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- ✓ Las personas interesadas podrán presentar la solicitud, **desde las 00:00 horas del 7 de abril, a las 23.59:59 horas del 15 de abril de 2026.**
- ✓ Las solicitudes se presentarán a través de la Sede Electrónica: [Procedimientos – PAS: “Personal de Apoyo a Tribunales PAU”](#)
- ✓ Publicación de listado provisional con personas admitidas y excluidas al sorteo en la web <https://www.uam.es/uam/estudios/pau>: **5 de mayo.**
- ✓ Reclamaciones e incidencias: **5 y 6 de mayo** (hasta las 14 horas). Por correo electrónico: seccion.acceso@uam.es
- ✓ Publicación listado definitivo (con número asignado para el sorteo): **7 de mayo.**

(La publicación de los listados de admitidos citados arriba no implica haber sido seleccionado para la participación como apoyo en la PAU).

- ✓ Sorteo para la selección del personal de apoyo: **8 de mayo.**

La **selección** se realizará como se indica a continuación:

El sorteo realizado por parte de la Sección de Acceso determinará una lista de seleccionados y otra de suplentes de igual número que la primera, para cada convocatoria, y en función de las necesidades del servicio.

Las listas de seleccionados y suplentes, se hará pública en la web de la Sección de Acceso a partir del **día 13 de mayo**.

CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA

Las personas que hayan participado en alguna de las convocatorias del curso pasado (año 2025) no entrarán en el sorteo, salvo que el número de personas que deseen participar sea inferior al número de puestos a cubrir.

Si cualquier persona no cumpliera todas las obligaciones enumeradas o falseara datos de la instancia, será sancionada con su no participación en dos convocatorias posteriores.

Madrid, a la fecha de la firma

LA VICEGERENTE DE ESTUDIOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA