



MANUAL PDF

ÍNDICE

MANUAL PDF	1
ÍNDICE	1
PREGUNTAS FRECUENTES	2
1. ¿Qué es el formato PDF?	2
2. ¿Cómo puedo generar un documento en formato PDF?	2
3. ¿Cómo puedo fragmentar documentos PDF?.....	2
4. ¿Cómo puedo combinar varios documentos PDF en uno solo?	3
5. ¿Cómo puedo reducir el tamaño de un documento PDF?	3
GUÍA PARA IMPRIMIR DOCUMENTOS PDF.....	4
GUÍA PARA COMBINAR DOCUMENTOS PDF	7



PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Qué es el formato PDF?

Es un formato de almacenamiento para documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware, originalmente creado por la compañía Adobe Systems. Aunque nació como un formato propietario hoy en día es un estándar abierto, concretamente ISO 19005 e ISO 32000.

Existen numerosas aplicaciones para visualizarlo, entre las cuales la más conocida es Adobe Reader (software propietario pero gratuito). Algunas alternativas de software libre son evince o xpdf.

Para editar archivos en PDF la herramienta más conocida es Adobe Acrobat (software propietario y de pago). Algunas alternativas de software libre son Scribus o pdffedit.

[Volver al ÍNDICE](#)

2. ¿Cómo puedo generar un documento en formato PDF?

La mayoría de las herramientas de edición de documentos, ya incorporan una opción para guardar los documentos en formato PDF (caso de los programas de OpenOffice.org, LibreOffice.org y del paquete ofimático Microsoft Office a partir de la versión 2007).

En caso de no tener esta opción, se puede recurrir a herramientas como PDFCreator que instalan una impresora virtual en su sistema; al imprimir el documento en esa impresora el resultado es el documento en formato PDF.

[Guía para imprimir documentos PDF](#)

[Volver al ÍNDICE](#)

3. ¿Cómo puedo fragmentar documentos PDF?

Los sistemas con los que se encuentra interconectado la UAM para facilitar la interoperabilidad entre administraciones impone la limitación de tamaño en los archivos adjuntados por un interesado, de forma que ningún fichero puede tener un tamaño superior a 4MB no pudiéndose, además, adjuntar más de 10MB por trámite.

En caso de disponer un fichero PDF con un tamaño superior a 4MB, puede realizar una fragmentación automática en trozos de 4MB utilizando programas como **PDFSAM**.

Cada vez que acceda a su expediente, siempre que el procedimiento lo permita, podrá adjuntar un máximo de 10 documentos. Si desea adjuntar más documentos, puede hacerlo saliendo y volviendo a entrar en su expediente.

[Volver al ÍNDICE](#)



4. ¿Cómo puedo combinar varios documentos PDF en uno solo?

Además de poder fragmentar los ficheros PDF, también es posible combinarlos con la herramienta PDFSAM. En éste documento existe una guía para ello:

[Guía para combinar documentos PDF](#)

[Volver al ÍNDICE](#)

5. ¿Cómo puedo reducir el tamaño de un documento PDF?

Existe una limitación en el tamaño de los archivos que se pueden adjuntar a la plataforma. Si necesita subir un determinado archivo con un tamaño mayor del límite establecido, deberá disminuirlo para poder adjuntarlo.

La forma más eficaz para ello es editar el contenido del documento original para limitar la resolución de las imágenes incluidas en él.

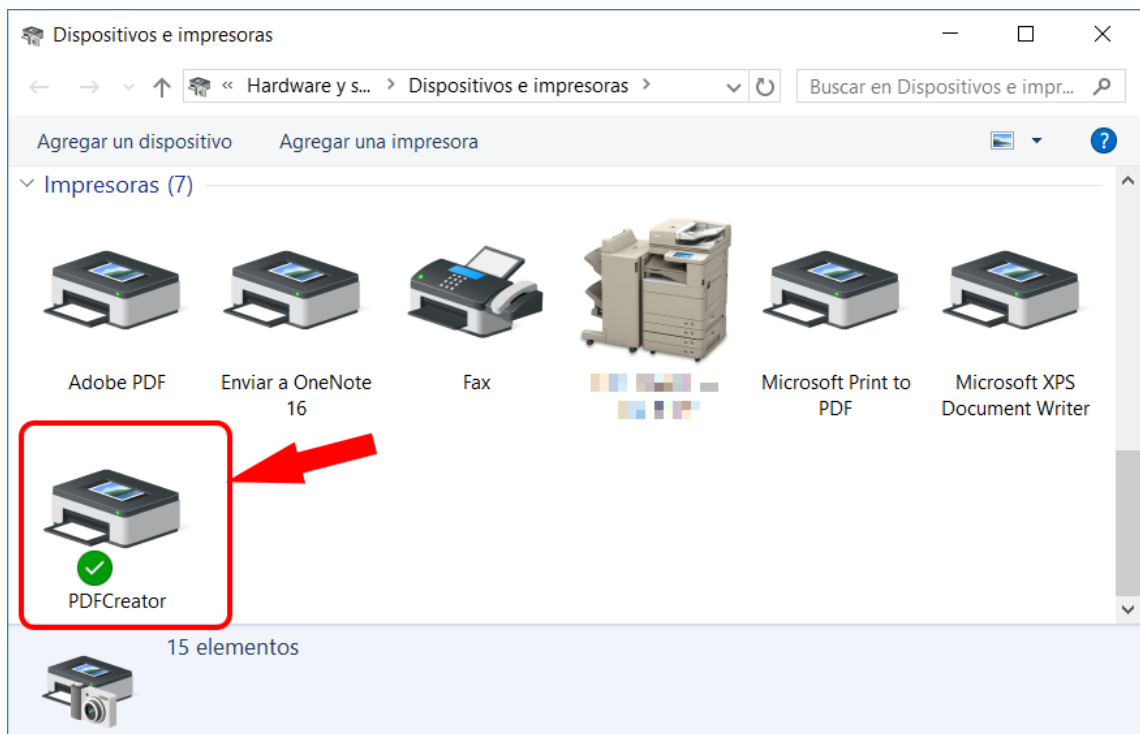
Una vez optimizado el fichero original, deberá transformarlo a PDF utilizando las opciones de mínimo tamaño y/o máxima compresión que se encuentran disponibles en los menús de todos los programas que realizan esta transformación.

Si no consigue el resultado deseado, consulte la [Guía para combinar documentos PDF](#) que se encuentra en este mismo documento. Al imprimir el documento PDF debe seleccionar la opción de menú del programa PDFCreator en el que aparece la opción “*Alta compresión (archivo más pequeño)*”, lo que le permitirá generarlo con un tamaño mínimo.

[Volver al ÍNDICE](#)

GUÍA PARA IMPRIMIR DOCUMENTOS PDF

1. Descargar e instalar [PDFCreator](#).
2. Con nuestra aplicación, cuando vamos a imprimir, seleccionamos la impresora virtual que acabamos de instalar: "PDFCreator".



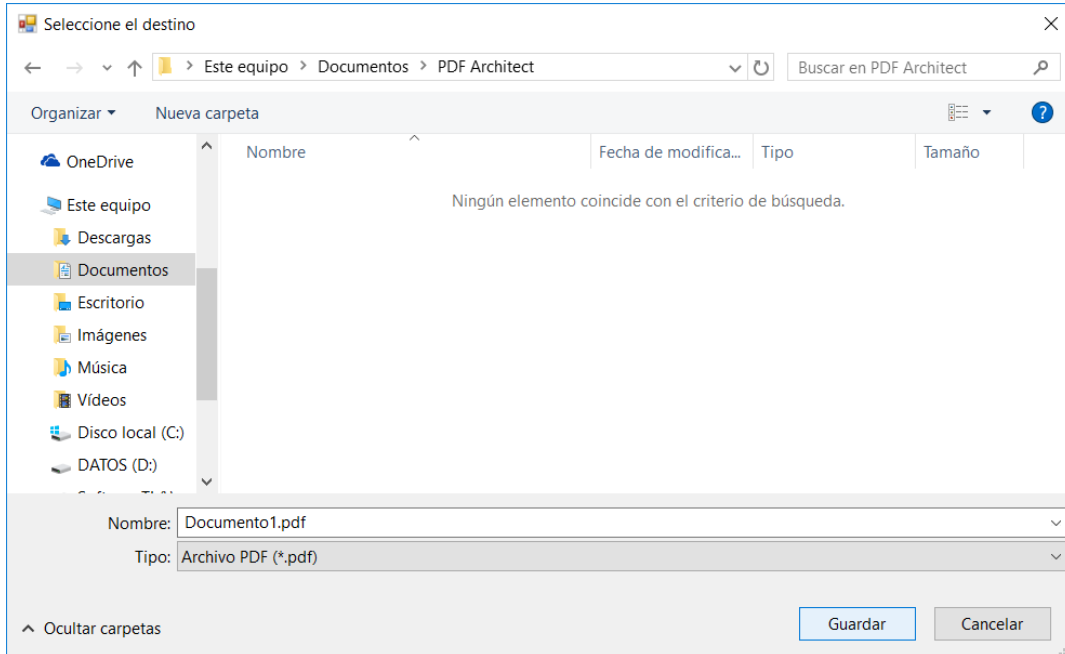


3. Después de pulsar imprimir nos aparecen las opciones para darle un título. Seleccionamos la opción “Alta compresión (archivo más pequeño)” para que ocupe el menor espacio posible y a continuación pulsamos el botón guardar.

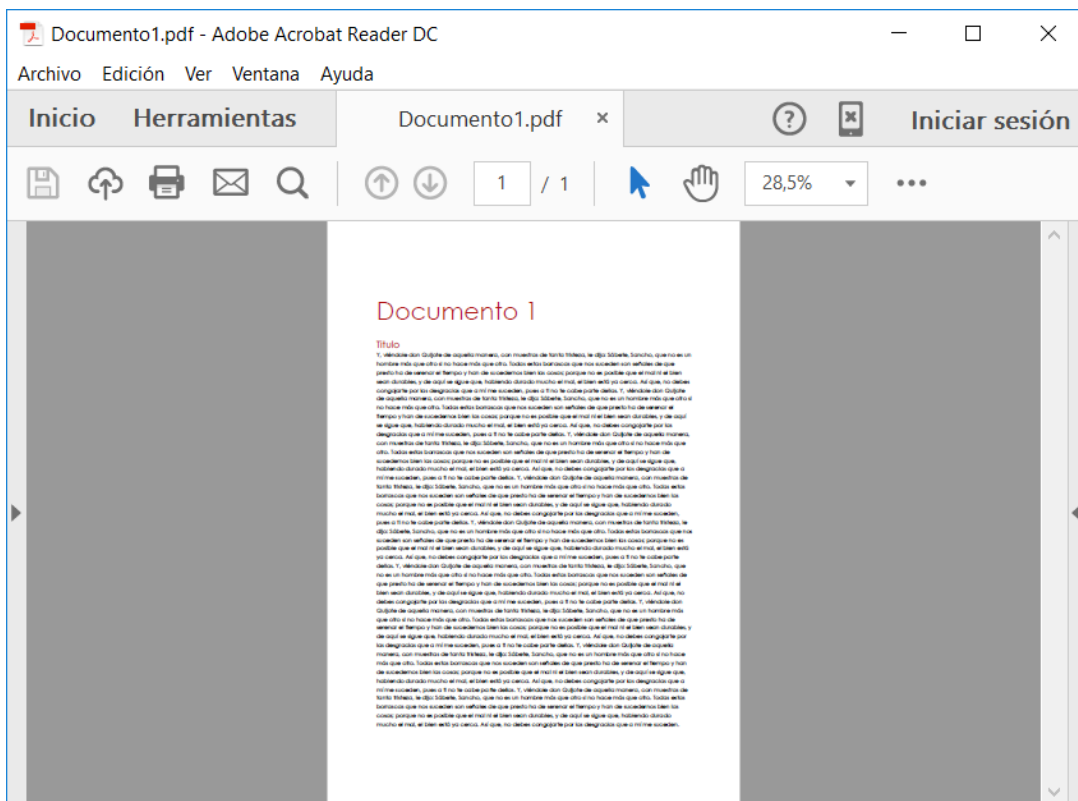




4. Indicamos la ruta y el nombre para guardar el documento pdf.

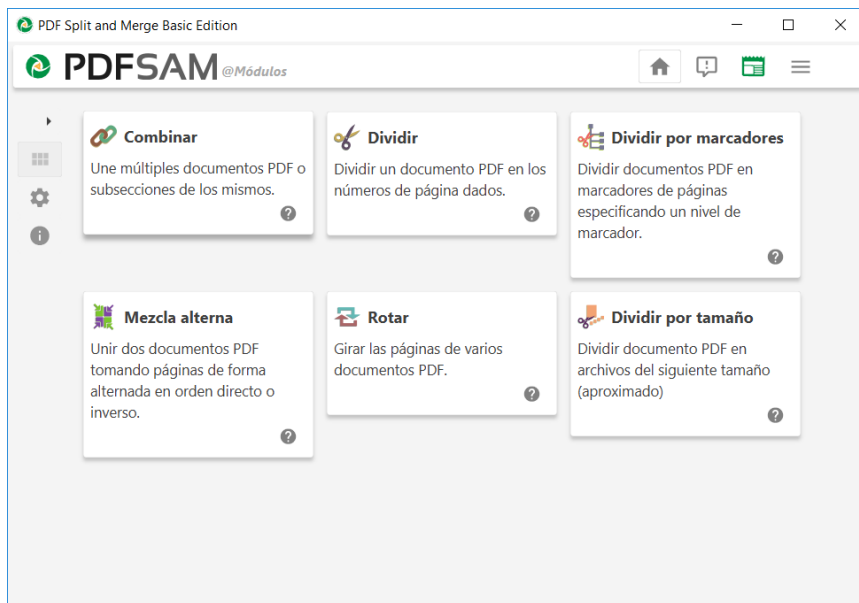


5. Ya tenemos creado nuestro documento PDF.

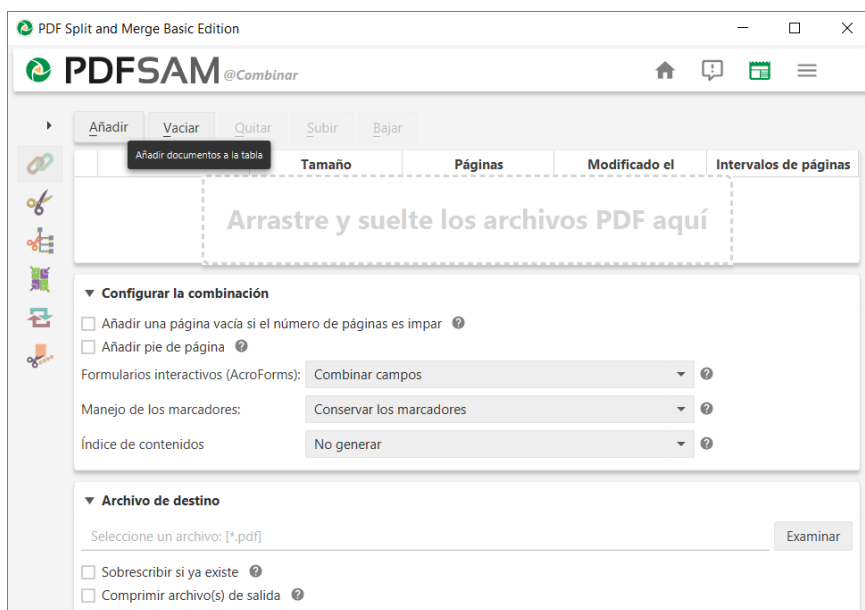


GUÍA PARA COMBINAR DOCUMENTOS PDF

1. Descargar e instalar [PDFSAM](#).
2. Iniciamos la aplicación:



3. Seleccionamos Combinar.
4. Añadimos los documentos que vayamos a combinar, bien arrastrándolos al área indicada para ello, bien con el botón “añadir”.





5. Podemos ordenar los documentos añadidos en la lista con los botones “subir” y “bajar”.
6. Con el botón examinar damos un nombre al fichero e indicamos en que ruta guardarlo.
7. Finalmente pulsamos el botón “Ejecutar” y a continuación, si no hay ningún error, se generará nuestro PDF combinando los documentos añadidos.

