

## ¿Cómo presentar una solicitud de Permanencia?

### Paso a paso

Antes de proceder a la presentación de la solicitud le recomendamos leer la Bases de la Convocatoria de Permanencia

Para presentar una solicitud de Permanencia, debes dirigirte a la página web de la Universidad Autónoma de Madrid y, en la Sede Electrónica de la UAM, acceder al procedimiento de Permanencia, en la sección de estudiantes.

Acceso: <https://sede.uam.es/>



A continuación, se mostrará la ficha de Permanencia en la que puedes encontrar información y documentación relativa al trámite. Muévete hasta el final de la ficha y haz clic sobre el botón "iniciar trámite on-line".



## I. INICIACIÓN DEL TRÁMITE

En la pantalla que aparece a continuación, introduce tu usuario (dirección de correo @estudiante.uam.es) y contraseña.

En la siguiente pantalla podrás comprobar como se ha creado un expediente electrónico para el que le ha sido asignado un número.

Trámite de su expediente [✓ Usar asistente]

Procedimiento: 01-03S Solicitud de Permanencia

Fase - Trámite: 1. Iniciación - Comprobación - Seleccionar Titulación

Nº de Expediente: SP/2017-00034

¿Expediente Académico?: --

Tramitar

Anular

En caso de tener dos expedientes, selecciona exclusivamente aquel para el que incumples la Normativa de Permanencia. Si incumples la Normativa en dos o más expedientes, deberás presentar una solicitud de Permanencia por cada uno de los expedientes.

## II. FASE DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Trámite de su expediente [✗ Usar asistente]

Procedimiento: 01-03S Solicitud de Permanencia

Fase - Trámite: 1. Iniciación - Solicitud - Cumplimentar Solicitud y Anexar Documentación

Nº de Expediente: SP/2017-00034

Instrucciones para completar este trámite

1. Pinche en la pestaña "Documentos" y complete su solicitud en: "01-03 Formulario Electrónico de Solicitud de Permanencia.pdf", que debe cumplimentar de forma obligatoria.

2. A continuación pulse el botón "Guardar" y continúe en el siguiente apartado.

3. "Documentación para anexar al expediente", donde pulsará el botón "Examinar" para adjuntar de forma obligatoria su documento "Exposición de Motivos". Una vez que lo haya seleccionado pinchará sobre el botón "Abrir" para que se abra el documento en su navegador web.

Puede adjuntar la documentación justificativa de su situación personal, académica o profesional en este momento y hasta el día anterior a la fecha de resolución de su solicitud, a través de los siguientes pasos:

3.1 - Vaya al apartado: "Documentos anexados al expediente", donde pulsará el botón "Examinar" y seleccione el archivo que desea enviar, pinchando en el botón "Abrir" para adjuntarlo. Complete en el campo "Descripción" un comentario sobre el documento (máximo 100 caracteres) y pulse el botón "Añadir".

**¡IMPORTANTE!** Características de los documentos a anexar:

- Archivo Pdf con un tamaño máximo de 4MB.
- No debe superar los 64 caracteres en su título.
- El tamaño máximo del total de documentación anexada será de 10 MB, y
- Podrá adjuntar hasta 10 documentos cada vez que acceda a este expediente.

4. Para finalizar la presentación de su solicitud de permanencia debe pinchar en el botón "Tramitar" y seguidamente en el botón "Firmar y Tramitar". A continuación le saldrá el siguiente mensaje en pantalla: "Enhorabuena, su solicitud ha sido registrada correctamente".

Asimismo se detallarán dos apartados: "instante de tramitación" (fecha y hora de presentación de la solicitud) e "identificador del expediente". Éste último es necesario para su localización, en el caso que desee adjuntar documentación justificativa con posterioridad.

¿Que desea hacer con este trámite?

Pulse "Tramitar" para continuar.

Tramitar

Anular

Aparecerá, en una ventana emergente, el formulario de solicitud de Permanencia. Comprueba que todos los datos que en él aparecen son correctos y selecciona los motivos por los que has incumplido la Normativa para la Permanencia.

Trámite de su expediente [ Usar asistente]

Procedimiento  
01-03S Solicitud de Permanencia

Fase - Trámite  
1. Iniciación - Solicitud - Cumplimentar Solicitud y Anexar Documentación

Nº de Expediente  
SP/2017-00034

Formularios a cumplimentar en este trámite  
01-03 Formulario Electronico de Solicitud de Permanencia.pdf [ Rellenar Formulario ] ✓

Documentación para anejar al expediente  
01-03 Exposición de Motivos.pdf [ Examinar ]  
Plazos admisión Alex.pdf

Documentos anexados al expediente

Usado	Disponible	Máximo
0 KB 0 Ficheros	10240 KB 10 Ficheros	10240 KB 10 Ficheros

Seleccione en/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar"

Archivo: [ ] [ Examinar ]

¿Que desea hacer con este trámite?  
Pulse "Tramitar" para continuar.

Paso 2 para cumplimentar la solicitud: Adjunta el PDF con la exposición de motivos que hayas redactado, pulsando el botón "Examinar" y seleccionando el documento

Trámite de su expediente [ Usar asistente]

Procedimiento  
01-03S Solicitud de Permanencia

Fase - Trámite  
1. Iniciación - Solicitud - Cumplimentar Solicitud y Anexar Documentación

Nº de Expediente  
SP/2017-00034

Formularios a cumplimentar en este trámite  
01-03 Formulario Electronico de Solicitud de Permanencia.pdf [ Rellenar Formulario ] ✓

Documentación para anejar al expediente  
01-03 Exposición de Motivos.pdf [ Examinar ]  
Plazos admisión Alex.pdf

Documentos anexados al expediente  
sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf  
sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf

Usado	Disponible	Máximo
54 KB 1 Ficheros	10185 KB 9 Ficheros	10240 KB 10 Ficheros

Seleccione en/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar"

Archivo: [ ] [ Examinar ]

¿Que desea hacer con este trámite?  
Pulse "Tramitar" para continuar.

Paso 3 para cumplimentar la solicitud: Anexa toda la documentación que justifique los motivos alegados, pulsando en "Examinar"

Trámite de su expediente [ Usar asistente]

Procedimiento  
01-03S Solicitud de Permanencia

Fase - Trámite  
1. Iniciación - Solicitud - Cumplimentar Solicitud y Anexar Documentación

Nº de Expediente  
SP/2017-00034

Formularios a cumplimentar en este trámite  
01-03 Formulario Electronico de Solicitud de Permanencia.pdf [ Rellenar Formulario ] ✓

Documentación para anejar al expediente  
01-03 Exposición de Motivos.pdf [ Examinar ]  
Plazos admisión Alex.pdf

Documentos anexados al expediente  
sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf  
sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf

Usado	Disponible	Máximo	Ocupado
54 KB 1 Ficheros	10185 KB 9 Ficheros	10240 KB 10 Ficheros	0 % 10 %

Seleccione en/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar"

Archivo: [ ] [ Examinar ]

¿Que desea hacer con este trámite?  
Pulse "Tramitar" para continuar.

[ Tramitar ]  
[ Anular ]

Una vez realizados los tres pasos, nos desplazamos verticalmente hasta el final de la página y pulsamos el botón "Tramitar"

### III. FASE DE TERMINACIÓN

**Para que la solicitud quede registrada y tramitada correctamente**, debes seguir los pasos que se indican a continuación hasta ver en pantalla el mensaje “Enhorabuena, su solicitud ha sido registrada correctamente”.

