

**CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES EN  
PROGRAMAS INTERNACIONALES DE DOBLE Y MÚLTIPLE TITULACIÓN - CURSO ACADÉMICO  
2023/2024**

(Aprobada en Comisión de Internacionalización de 03/05/2023)

**1. Presentación**

La Universidad Autónoma de Madrid, con objeto de contribuir al progreso científico y a la cooperación entre universidades, convoca para estudiantes de Grado y Postgrado de la UAM un programa de ayudas financieras.

**2. Características de la convocatoria**

- 2.1 Se convocan ayudas financieras destinadas a estudiantes universitarios/as que se hallen cursando estudios conducentes a la obtención de un título oficial de Grado o Máster en **programas internacionales de Doble y Múltiple Titulación en el curso 2023/2024**. Quedan, por tanto, excluidos los Títulos Propios.
- 2.2 Las ayudas financieras se concederán **exclusivamente** para realizar estudios en la/s universidad/es que forman parte de los programas internacionales de Doble y Múltiple Titulación.
- 2.3 Las ayudas financieras se concederán **exclusivamente** para la realización de la movilidad prevista en su plan de estudios.
- 2.4 Las ayudas financieras se concederán **exclusivamente** para la realización durante la movilidad de estudios a tiempo completo de Grado o Postgrado.

**3. Requisitos básicos**

- 3.1 Para ser adjudicatario/a de una de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el/la estudiante deberá estar matriculado/a en la UAM en el curso 2023/2024 y haber sido admitido/a por la UAM en el programa de estudios internacionales de Doble o Múltiple Titulación correspondiente. Los/las estudiantes que hayan accedido al programa de estudios a través de la institución socia no podrán solicitar esta ayuda.
- 3.2 Para recibir la financiación, el/la estudiante deberá desplazarse y permanecer en la universidad de destino. En el caso de que el/la estudiante siga la docencia on-line de la Universidad de destino, pero no haya desplazamiento ni permanencia en dicha universidad (**movilidad virtual**), **no será susceptible de recibir dicha ayuda**.

- 3.3 El/la estudiante podrá disfrutar de la ayuda de la UAM únicamente cuando el programa no tenga financiación por otras vías para el mismo período de movilidad.

En el caso de programas europeos, el/la estudiante podrá ser adjudicatario/a de la ayuda de la UAM cuando **no hubiera podido solicitar o recibir ayuda del programa Erasmus+ por haber agotado el número de meses financiables en cada curso académico, o no cumplir los requisitos establecidos en las bases de la Convocatoria Erasmus+. Si el/la estudiante ha estado en situación de solicitar alguna de estas ayudas y no lo ha tramitado, o lo ha tramitado de manera incorrecta, no se le considerará elegible por ese período. En el caso de Dobles Titulaciones que prevean que el/la estudiante tiene que cursar solo un año en la universidad extranjera, el/la estudiante no se considerará elegible si la ayuda Erasmus no le fue concedida por no cumplir el requisito de los 60 ECTS.**

- 3.4 Si con posterioridad a la publicación de la resolución de estas ayudas, un/una estudiante con ayuda adjudicada o en reserva resultase beneficiario/a de una ayuda/beca gestionada por la universidad o país de destino, o por otra convocatoria de ayudas/becas de la UAM para esta misma movilidad, deberá optar por una de ellas.

#### **4 Ayudas financieras y criterios de concesión**

- 4.1 La UAM ofrecerá un número de ayudas financieras mensuales para aquellas movilidades que, tal como se establece en el apartado anterior, no hubieran podido obtener dotación económica por otras vías. Dicha ayuda consistirá en una dotación mensual durante el periodo de estancia en la universidad extranjera, con un **máximo de 9 meses**, y en todo caso, según lo acreditado en el certificado de estancia (ver puntos 4.2 y 4.3). El número de ayudas mensuales se establecerá en virtud del presupuesto disponible por el Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad y del número de peticionarios/as. El número de ayudas financieras otorgadas no se corresponderá necesariamente con el número de solicitudes presentadas.

- 4.2 El número de meses máximo que se abonará a cada estudiante seguirá los siguientes criterios:

- 4.2.1 En el caso de movilidades de un semestre académico, se abonará un **máximo de 5 meses**.
- 4.2.2 En el caso de movilidades de un curso académico completo se abonará un **máximo de 9 meses**

- 4.3 A su regreso a la UAM, todos los/las estudiantes deben entregar un **certificado de estancia** (ver plazos en punto 4.12) que acredite su estancia académica en la institución de destino.

4.4 Los **importes máximos** a abonar quedan definidos según las siguientes áreas geográficas:

<b>Grupo</b>	<b>Países</b>	<b>Ayuda Económica</b>	<b>Ayuda Económica Estudiantes menos oportunidades*</b>
Grupo 1	<i>Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia</i>	310 €/mes	560 €/mes
Grupo 2	<i>Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal</i>	260 €/mes	510 €/mes
Grupo 3	<i>Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía y Turquía</i>	210 €/mes	460 €/mes

\*Se consideran estudiantes con menos oportunidades a los estudiantes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

1. Haber sido beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad.
2. Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.
3. Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por cien.

**En todo caso, el importe final adjudicado dependerá del número de solicitudes, así como del presupuesto disponible, asignado por la UAM para la presente convocatoria.**

4.5 La UAM ha alcanzado un acuerdo con una correduría de seguros por el que se ofrecerá un seguro de asistencia en viajes en el país de destino a los/las estudiantes de movilidad. Este seguro incluye la responsabilidad civil privada, cobertura médica en caso de accidente o enfermedad sobrevenida y repatriación de heridos y fallecidos a España

El/la estudiante tendrá que contratar el seguro y la UAM le reembolsará el importe descontando esta cantidad de la beca asignada al estudiante.

La información detallada de los trámites a realizar, así como las condiciones exactas de la póliza y su cobertura se informarán con posterioridad.

La contratación de este seguro de asistencia de viajes no es posible para estudiantes extranjeros cuya residencia habitual no sea España. Si la movilidad de estos/estas estudiantes fuera a un tercer país, los/las estudiantes deben contratar otro seguro que reúna los requisitos establecidos en el apartado 9.3.5 y que incluya la repatriación a su país de residencia habitual. En este caso, una vez el/la estudiante haya procedido a la contratación del seguro, la UAM le reembolsará la misma cantidad que los demás estudiantes de movilidad y será el/la estudiante quien asuma la diferencia del coste, si la hubiera.

En caso de que la institución de acogida exija al estudiante la contratación de un seguro específico, su contratación será responsabilidad del estudiante, la UAM no asumirá este coste.

La UAM cuenta además con un Seguro de Responsabilidad civil que cubriría a los/las estudiantes por los daños causados a terceros durante la realización de sus estudios.

- 4.6 Las ayudas económicas definidas en esta convocatoria se destinarán a financiar las estancias de movilidad previstas en el programa de Doble/Múltiple Titulación correspondiente. No se financiarán las estancias que se realicen más allá de lo que establece el Programa, salvo casos excepcionales debidamente justificados y autorizados por la dirección del Programa de Doble y Múltiple Titulación.
- 4.7 La ayuda económica tiene como objetivo compensar los costes de movilidad adicionales, a saber, los costes de viaje, de preparación lingüística si fuese necesaria, seguro de viaje y, en su caso, el coste de vida superior del país de acogida. En ningún caso pretende cubrir la totalidad de los costes de los estudios en el extranjero.
- 4.8 El/la estudiante deberá comprobar que la universidad de destino donde realizará el período de movilidad no le concede ayuda financiera alguna para dicha movilidad. En caso contrario, deberá ajustarse a lo establecido en el punto 3.3 y 9.3.2. de esta convocatoria.
- 4.9 En el caso de que el/la estudiante reciba una ayuda económica para esta movilidad por otra vía, si esta fuera inferior a lo que le correspondería por esta convocatoria, la UAM podrá compensar esta diferencia siempre que haya disponibilidad presupuestaria.
- 4.10 Estas ayudas financieras serán compatibles con otras ayudas y préstamos nacionales, autonómicos o locales no destinados a cubrir la movilidad del plan de estudios. Será responsabilidad del beneficiario/a confirmar que aquellas ayudas de esta naturaleza recibidas son a su vez compatibles con las ofrecidas en la presente convocatoria.

4.11 Las ayudas financieras adjudicadas a cada estudiante se abonarán de la siguiente manera:

- Un primer pago antes de finalizar 2023 **tras acreditar la incorporación a la universidad social mediante certificado de llegada** con el 70% del importe total estimado.
- Un segundo y último pago al regreso del estudiante, y previo envío al Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad de la UAM ([serim.internacionalizacion@uam.es](mailto:serim.internacionalizacion@uam.es)) por parte del estudiante de un **certificado de estancia debidamente cumplimentado** por la universidad de destino, con las fechas reales de la estancia en el destino, en los plazos indicados en el punto siguiente, con el importe pendiente.

4.12 El plazo de **entrega del certificado de estancia** será el siguiente:

- Para estudiantes cuya movilidad se produzca en el **primer semestre 2023/2024**: hasta el **15 de marzo de 2024**.
- Para estudiantes cuya movilidad se produzca en el **segundo semestre o curso completo 2023/2024**: hasta el **15 de julio de 2024**.

4.13 El abono de las ayudas se realizará exclusivamente mediante transferencia bancaria a libretas de ahorro o cuentas corrientes de oficinas bancarias situadas en España, cuyos/cuyas titulares o cotitulares deberán ser, necesariamente, los beneficiarios/as de dichas ayudas.

## 5 Solicitudes

5.1 Los trámites de la solicitud se realizarán única y exclusivamente en la **Sede Electrónica**.

Para poder realizarlo se necesitan los datos de usuario y contraseña del correo electrónico institucional, [@estudiante.uam.es](mailto:@estudiante.uam.es) como medio de autenticación y firma admitidos por la UAM.

No se admitirán a trámite aquellas solicitudes presentadas por vías distintas a las indicadas para cada caso.

Para presentar su solicitud, debe acceder a **SEDE ELECTRÓNICA** pulsar el botón "**Iniciar trámite (online)**" y autenticarse en la Plataforma de Administración Electrónica.

5.2 El período de presentación de **solicitudes**, independientemente del período de estancia en el extranjero y del período en que le corresponda, en su caso, ayuda financiera, será del **11 al 22 de septiembre de 2023**.

5.3 Se publicarán las listas de admitidos/as y excluidos/as a la convocatoria en el apartado "**TABLÓN de la Sede Electrónica de la UAM**" (<https://sede.uam.es>), en el apartado "Internacionalización y Movilidad" así como, a título informativo, en la dirección web [www.uam.es](http://www.uam.es) → Internacional → Movilidad → Estudiantes UAM → Convocatorias, con el fin de que en el plazo de 10 días hábiles desde su publicación se subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si pasado este plazo no se hubiera producido la subsanación se entenderá desistido de su petición y le será notificado. Tanto los casos de anulación como los de exclusión por solicitud incompleta serán archivados previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 21.1 de la Ley

39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de 1 de octubre. En ambos casos, la notificación a las personas interesadas se producirá mediante la publicación de las listas correspondientes en los lugares citados.

## **6 Adjudicación**

6.1 En el plazo máximo de tres meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria, el listado de **adjudicación provisional** de ayudas será publicado, mediante resolución del Rectorado de la Universidad Autónoma de Madrid, en el apartado **“TABLÓN” de la Sede Electrónica de la UAM** (<https://sede.uam.es>), así como, a título informativo, en la dirección web [www.uam.es](http://www.uam.es) → Internacional → Movilidad → Estudiantes UAM → Convocatorias. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Rector en el plazo de un mes desde su publicación, o bien interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## **7 Lista de reserva**

7.1 Junto a la adjudicación provisional se incluirá una lista de reserva, en su caso, con el fin de readjudicar ayudas económicas en caso de que se produjeran renunciaciones a la ayuda económica adjudicada o a la movilidad.

## **8 Renuncias**

8.1 En el caso de que se produzca la renuncia total o parcial del estudiante a la ayuda económica adjudicada, ésta deberá formalizarse por escrito en el formulario correspondiente y hacerse llegar al Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad por las vías que se pongan a disposición de los/las estudiantes. En ella se hará constar las causas que la motivan.

8.2 La renuncia será irrevocable una vez que el/la estudiante haya informado de ella al Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad.

## **9 Gestión de la ayuda financiera y obligaciones del adjudicatario**

9.1 Todas las comunicaciones desde el Servicio de Relaciones Internacionales se realizarán a la dirección de correo electrónico [@estudiante.uam.es](mailto:@estudiante.uam.es), por lo que será responsabilidad del estudiante asegurarse de que la cuenta funciona correctamente y de que la bandeja de entrada no está saturada. Se considerará al estudiante informado/a de todo lo que se le envíe a dicha dirección de correo electrónico.

9.2 Una vez otorgada la ayuda financiera, la gestión de dicha ayuda se tramitará a través del Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad de la UAM. Las personas beneficiarias estarán obligadas a facilitar la información y entregar los documentos necesarios para que la gestión se realice en los plazos establecidos.

9.3 La aceptación de la ayuda financiera implica acogerse a la Normativa reguladora de la movilidad de estudiantes de la Universidad Autónoma de Madrid: estudiantes salientes así como la aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria, y los derechos y obligaciones que figuran a continuación:

1. Mantener operativa su cuenta de correo electrónico institucional. Será responsabilidad del estudiante asegurarse de que la cuenta funciona correctamente y de que la bandeja de entrada no está saturada.
2. El/la estudiante deberá comprobar que la universidad de destino donde realizará el período de movilidad no le concede ayuda financiera alguna para dicha movilidad, y firmar una declaración jurada que deberá hacer llegar al Servicio de Relaciones internacionales y Movilidad de la UAM.
3. Formalizar la aceptación definitiva de la ayuda financiera adjudicada mediante la firma del documento de aceptación que se le facilitará al efecto en el Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad de la UAM. Una vez firmado se podrá enviar escaneado por correo electrónico desde la cuenta institucional de la UAM (@estudiante.uam.es) a la dirección [serim.internacionalizacion@uam.es](mailto:serim.internacionalizacion@uam.es). El incumplimiento por parte del estudiante de este trámite en los plazos establecidos por el Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad implicará la renuncia a la ayuda adjudicada.
4. Proporcionar al Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad de la UAM, en la fecha en que se le solicite a cada estudiante, un número de cuenta nacional operativa (ver punto 4.13), de la que el/la estudiante sea titular o cotitular.
5. El/la estudiante deberá disponer de un seguro durante el periodo de su movilidad que debe incluir como mínimo las siguientes garantías:
  - Asistencia médica (gastos médicos, farmacéuticos y de hospitalización) por accidente o enfermedad sobrevenida
  - Traslado sanitario y repatriación de heridos o fallecidos
  - Accidentes
  - Responsabilidad Civil Privaday acreditar documentalmente dicha contratación al Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad de la UAM para el reembolso (ver punto 4.5).

En caso de ampliaciones del período de movilidad, es responsabilidad del estudiante gestionar la ampliación del período de cobertura del seguro correspondiente.

Adicionalmente se les recomienda a todos/todas los/las estudiantes solicitar la Tarjeta Sanitaria Europea, y, en su caso, contratar un seguro médico privado en caso de tener

necesidades médicas específicas que no estén cubiertas por un seguro de asistencia en viajes, como la atención médica de enfermedades crónicas o preexistentes.

6. Cumplir con aprovechamiento el programa de formación, debiendo ajustarse a las propias normas de la institución donde se realice la movilidad, así como a la normativa del programa de Doble/Múltiple Titulación o Titulación Conjunta, con dedicación exclusiva a esta función.
7. Realizar su labor en el centro de destino, siendo obligatorio comunicar al Vicerrectorado de Internacionalización de la UAM cualquier suspensión o renuncia por parte del interesado. El Vicerrectorado de Internacionalización de la UAM valorará la justificación de la concesión de una suspensión o renuncia de la ayuda financiera.
8. Acreditar, en los plazos que establece esta convocatoria, la estancia efectiva en destino y la duración de la misma, mediante la entrega al Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad de la UAM del correspondiente **certificado de estancia** emitido por la universidad de destino, debidamente firmado y sellado. La falta de acreditación de la estancia derivará en la denegación por parte del Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad de la ayuda económica adjudicada.
9. Si un/una estudiante se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero, se le podrá denegar la ayuda financiera adjudicada o exigir su devolución. Esta medida no se aplicará a los/las estudiantes que por causa de fuerza mayor o por circunstancias atenuantes comunicadas en tiempo y forma y aprobadas por escrito por el Vicerrectorado de Internacionalización de la UAM, no hayan podido completar el período de estudios previsto en el extranjero. De igual forma, procederá la denegación de la ayuda económica adjudicada, o, en su caso, el reintegro total de la misma en el caso de que no se supere el 60% de los créditos matriculados en la institución extranjera.
10. Cumplimentar y presentar cualesquiera documentos oficiales, así como proceder a todo trámite electrónico, que en relación con su ayuda financiera le fuera requerido por la UAM o la universidad de destino, en los plazos que se señalen en cada caso.
11. Si de los estudios realizados durante el período de movilidad derivara algún trabajo susceptible de ser publicado, el/la autor/a deberá hacer constar la ayuda financiera recibida.
12. En caso de incumplimiento de estas obligaciones, el/la beneficiario/a de la ayuda financiera se somete a las disposiciones de las autoridades académicas de la UAM, entre las cuales puede figurar la anulación de la ayuda económica, la obligación de rembolsar los fondos que hubiera recibido y la exclusión en futuros procesos de selección en cualquier convocatoria de movilidad promovido desde el Vicerrectorado de Internacionalización.
13. Los datos de carácter personal serán tratados por la Universidad Autónoma de Madrid, Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad e incorporados a la actividad de tratamiento "Movilidad Internacional", cuya finalidad es la gestión de movilidad in y out de estudiantes, en programas europeos.



Finalidad basada en el cumplimiento de una misión realizada en interés público (art. 6.1.e del Reglamento (EU) 2016/679, General de Protección de Datos).

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad de la Universidad Autónoma de Madrid, Edificio Plaza Mayor, planta baja. Campus de Cantoblanco, 28049 - Madrid o en la dirección de correo electrónico [serim@uam.es](mailto:serim@uam.es).

La información detallada sobre protección de datos y política de privacidad de la UAM puede consultarse en <https://transparencia.uam.es/politica-de-privacidad/>.

## **10 Disposición final**

- 10.1 Esta convocatoria se dicta de conformidad con la *Normativa reguladora de la movilidad de estudiantes de la Universidad Autónoma de Madrid: estudiantes salientes*, aprobada por el Consejo de Gobierno el 6 de mayo de 2016. Para cualquier circunstancia no prevista en la misma, se atenderá a lo establecido en la normativa citada.
- 10.2 Esta convocatoria agota la vía administrativa y contra ella cabrá interponer Recurso Potestativo de Reposición ante el Rector en el plazo de un mes desde la fecha de su publicación, o bien interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid 20 de abril de 2023

LA Rectora  
P.D. LA VICERectora DE INTERNACIONALIZACIÓN  
(Resolución de 2 de julio 2021, B.O.C.M de 8 de julio, 2021).  
Irene Martín Cortés