

## CONVOCATORIA DE ESTUDIANTES PARA MOVILIDADES DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA ERASMUS+ KA131 (CURSOS 2022/23 Y 2023/24)

### 1 PRESENTACIÓN

La Comisión Europea ha aprobado un nuevo Programa Erasmus+ 2021-2027. El Programa Erasmus+ apoya las prioridades y actividades establecidas en el Espacio Europeo de Educación, el Plan de Acción de Educación Digital y la Agenda de Capacidades Europea. Esta nueva fase del programa ayuda a hacer del pilar europeo de derechos sociales una realidad, pone en práctica la Estrategia de la Unión Europea para la Juventud 2019-2027 y desarrolla la dimensión europea en el deporte. En esta nueva etapa, el Programa Erasmus+ presta especial atención a la inclusión social, a las transiciones ecológica y digital, así como al fomento de la participación de los jóvenes en la vida democrática.

En concreto, las ayudas de esta convocatoria para realizar periodos de formación práctica en el extranjero tienen el objetivo de que las y los participantes puedan mejorar sus competencias comunicativas, lingüísticas e interculturales, adquirir aptitudes no técnicas muy valoradas en el mercado laboral y desarrollar una mentalidad más emprendedora.

Como novedad principal de esta nueva convocatoria se podrán financiar también movilidades de corta duración y movilidades que se desarrollen en terceros países no asociados al programa Erasmus+.

### 2 CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA

#### 2.1 Movilidades elegibles


La convocatoria permite la realización de los siguientes tipos de movilidades:

- a) Movilidades curriculares y extracurriculares que se realizan durante los estudios:
  - Prácticas externas de estudiantes de Grado y Máster
  - Actividades para el desarrollo de Trabajos Fin de Grado/Máster de estudiantes de Grado y Máster
  - Estancias de investigación conducentes a la elaboración de la tesis doctoral de estudiantes de Doctorado
- b) Movilidades de estudiantes “recién titulados/as”

#### 2.2 Duración y período de movilidades elegibles

- 2.2.1 Las movilidades se concederán para la realización de movilidades en el extranjero en los cursos académicos 2022/23 y 2023/24. La fecha límite para la finalización de movilidades pertenecientes al curso 2023/24 será el 31 de julio de 2024.
- 2.2.2 Para las movilidades realizadas durante los estudios, el caso de las y los estudiantes de Grado o Máster que estén en condiciones de superar la totalidad de créditos para obtener la titulación sólo se autorizarán hasta la fecha de cierre de actas de cada una de las convocatorias de ese curso académico en cuestión, y en el caso de estudiantes de Doctorado las movilidades deben finalizar antes del depósito de su tesis doctoral.
- 2.2.3 Las movilidades deben cumplir con los requisitos generales del establecidos por el programa Erasmus+:
  - 1) Movilidades de larga duración: La movilidad física debe tener una duración mínima de 2 meses y una duración máxima de 12 meses, y puede combinarse con un componente virtual.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	7648-3876-664DP6A36-4365	<b>Fecha</b>	20/02/2023
<b>Firmado Por</b>	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	<b>Página</b>	1/17



- 2) Movilidades de corta duración: La movilidad física debe tener una duración mínima de 5 días y una duración máxima de 30 días. Se combinarán con un componente virtual, que será obligatoria para estudiantes de Grado y Máster y opcional para estudiantes de Doctorado.
- 3) Las movilidades del estudiantado recién titulado se deben realizar en el plazo de un año a contar a partir del mes siguiente al de la convocatoria en la que finalizó sus estudios.

Además, el programa Erasmus+ establece que cada estudiante puede participar en períodos de movilidad que sumen un total de hasta 12 meses de movilidad física por cada ciclo de estudios (Grado, Máster, Doctorado), independientemente del número y el tipo de actividades de movilidad. En el Grado de Medicina el límite es de 24 meses. No obstante, los períodos de movilidad no podrán solaparse en ningún caso.

La experiencia previa en el programa Erasmus+ o como titular de una beca Erasmus Mundus se contabiliza a efectos de los 12 meses por ciclo de estudio.

El cómputo del tiempo que cada estudiante tenga disponible para futuras movilidades se calcula en base a las fechas exactas de entrada y salida recogidas en el certificado de estancia o el documento equivalente que acredite la duración total de la movilidad anterior.

- 2.2.4 Las movilidades deben tener una dedicación diaria de entre 4 y 8 horas y una dedicación semanal mínima de 20 horas, y una dedicación máxima de 40 horas
- 2.2.5 Las movilidades del estudiantado recién titulado se deben realizar en el plazo de un año a contar a partir de la finalización de sus estudios.
- 2.2.6 El programa Erasmus+ establece que cada estudiante puede participar en períodos de movilidad que sumen un total de hasta 12 meses de movilidad física por cada ciclo de estudios (Grado, Máster, Doctorado), independientemente del número y el tipo de actividades de movilidad. En el Grado de Medicina el límite es de 24 meses. No obstante, los períodos de movilidad no podrán solaparse en ningún caso.

Además de los períodos de participación en el programa Erasmus+, también se descuenta del máximo de 12 meses por ciclo (24 meses en el caso de estudiantes de Medicina), las movilidades Erasmus realizadas en el Programa de Aprendizaje Permanente (PAP) o Erasmus Mundus.

El cómputo del tiempo que cada estudiante tenga disponible para futuras movilidades se calcula según las indicaciones del programa Erasmus+ en base a las fechas exactas de entrada y salida recogidas en el certificado de estancia o el documento equivalente que acredite la duración total de la movilidad anterior.

A modo de ejemplo: En caso de haber realizado una movilidad previa de 5 meses y 10 días de Erasmus Estudios durante estudios Grado, se podría realizar hasta 6 meses y 20 días de Erasmus Prácticas durante ese mismo ciclo de estudios.

- 2.2.7 El período de movilidad en el extranjero se puede ver interrumpido por las vacaciones de la institución de acogida si decide cerrar durante ese tiempo. La subvención se mantendrá durante dicho período. El tiempo de cierre no computará para la duración mínima del período de formación práctica, pero sí para la duración máxima establecida por cada ciclo de estudios.
- 2.2.8 Cualquier otro tipo de interrupción debe ser recogida en el *Learning Agreement (Before the Mobility, During the Mobility o After the Mobility)*, y la subvención no se mantendrá durante dicho período, con las posibles excepciones en caso de que se trata de una interrupción por fuerza mayor.
- 2.2.9 No se autoriza la realización de movilidades si el período coincide con la realización de una movilidad en el marco de otros programas de movilidad gestionados por el Vicerrectorado de Internacionalización.
- 2.2.10 Será responsabilidad de cada estudiante garantizar que la realización de la movilidad sea compatible con sus obligaciones académicas en la UAM derivadas de las otras asignaturas matriculadas durante el período de realización. En cualquier caso, la realización de la movilidad nunca le puede eximir de cumplir con las obligaciones derivadas de dichas asignaturas.

### 2.3 Países de destino elegibles

<b>Código Seguro De Verificación</b>	7648-3876-664DP6A36-4365	<b>Fecha</b>	20/02/2023
<b>Firmado Por</b>	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	<b>Página</b>	2/17



2.3.1 Las movilidades se pueden llevar a cabo en instituciones ubicadas en los siguientes países:

- 1) Países del programa Erasmus+:
  - a) Estados miembros de la Unión Europea (UE): Bélgica, Bulgaria, República Checa, Dinamarca, Alemania, Estonia, Irlanda, Grecia, Francia, Croacia, Italia, Chipre, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Hungría, Malta, Países Bajos, Austria, Polonia, Portugal, Rumanía, Eslovenia, Eslovaquia, Finlandia, Suecia.
  - b) Terceros países asociados al programa Erasmus+: Macedonia del Norte, Islandia, Liechtenstein, Noruega, Serbia, Turquía.
- 2) Terceros países no asociados al programa Erasmus+ de acuerdo con la guía del programa Erasmus+:
  - a) Países no asociados europeos: Islas Feroe, Reino Unido, Suiza (región 14); Andorra, Mónaco, San Marino y Estado de la Ciudad del Vaticano (región 13)
  - b) Países no asociados no europeos: Países de las regiones 1-12

## 2.4 Instituciones de acogida elegibles

2.4.1 Pueden ser, por ejemplo:

- a) Cualquier organización pública o privada activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación o la juventud, por ejemplo:
  - Una empresa pública o privada, pequeña, mediana o grande (incluidas las empresas sociales)
  - Un organismo público local, regional, nacional o internacional
  - Un interlocutor social u otro representante de la vida laboral, incluidos las cámaras de comercio, las asociaciones artesanales o profesionales y los sindicatos
  - Un instituto de investigación
  - Una fundación
  - Un centro escolar, un instituto o un centro educativo (de cualquier nivel, desde preescolar hasta educación secundaria, incluidas la educación profesional y la educación de adultos)
  - Una organización, asociación u ONG sin ánimo de lucro
  - Un organismo de asesoramiento académico, orientación profesional y servicios informativos
- b) Una institución de educación superior ubicada en un Estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa a la que se haya concedido una ECHE (*Carta Erasmus de Educación Superior*) o una institución de educación superior de un tercer país no asociado al Programa reconocida como tal por las autoridades competentes

2.4.2 Los siguientes tipos de organizaciones no son admisibles como organizaciones de destino:

- a) Las instituciones de la UE y otros organismos de la UE, incluidas las agencias especializadas (cuya lista exhaustiva se puede consultar en el sitio Web: <https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles.es>)
- b) Las organizaciones que gestionen programas de la UE, como las Agencias Nacionales (con el fin de evitar conflictos de intereses o dobles financiaciones)

## 2.5 Oferta de destinos y búsqueda de instituciones de acogida

2.5.1 Para poder participar en esta convocatoria, es necesario contar con una institución de acogida para la realización de la movilidad, y haber confirmado previamente el proyecto formativo, período y demás características de la movilidad.

2.5.2 Existen dos posibles vías para obtener una institución de acogida para la realización de la movilidad:

- a) Aportada por el/la estudiante: Con carácter general la búsqueda es la responsabilidad de cada estudiante.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	7648-3876-664DP6A36-4365	<b>Fecha</b>	20/02/2023
<b>Firmado Por</b>	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	<b>Página</b>	3/17



b) Ofertada por la UAM: Los Centros de la UAM podrán ofertar plazas de movilidad mediante convocatorias adicionales en las que se informe sobre las plazas disponibles, así como sobre la distribución de las mismas: características, duración y requisitos exigidos.

En ningún caso, el hecho de ser seleccionado/a para una plaza de movilidad en otras convocatorias exime de realizar los trámites exigidos en esta convocatoria para poder comenzar la movilidad.

2.5.3 Adicionalmente, el SERIM informará sobre ofertas de prácticas de otras instituciones, así como sobre otros recursos para la búsqueda de prácticas a través de su página web: <https://www.uam.es/uam/internacional/trabajo-practicas-extranjero>

## 2.6 Modo de desarrollo de las movilidades

2.6.1 Solamente serán admisibles realizar movilidades de manera presencial o semi-presencial / híbrida, no siendo posible que se realicen de manera virtual en su totalidad.

## 3 REQUISITOS BÁSICOS EN EL MOMENTO DE SOLICITAR LA MOVILIDAD

- 3.1 Estar matriculado/a en la UAM en un programa de estudios oficial conducente a la obtención del título oficial universitario (Grado, Máster o Doctorado) en el momento de presentar la solicitud de acuerdo con el artículo 6.4 o en su caso, en el momento de presentar la solicitud previa de participación de acuerdo con el artículo 6.7 para movilidades de estudiantes recién tituladas.
- 3.2 Las y los estudiantes de Grado deben haber superado al menos 60 ECTS, o equivalentes, del mismo plan de estudios por el que solicita la movilidad, sin perjuicio de los requisitos establecidos en el título 4.
- 3.3 Quedan excluidos:
  - El estudiantado de Títulos Propios
  - El estudiantado del CSEU de La Salle queda excluido.
  - El estudiantado que esté matriculado en la UAM como estudiantes de entrada a través de cualquier programa nacional o internacional de movilidad, o como estudiantes visitantes
- 3.4 El estudiantado de programas de doble/múltiple titulación nacional/internacional podrá participar en esta convocatoria siempre que dicha titulación lo permita, en ningún caso el estudiantado de entrada de una doble/múltiple titulación nacional/internacional podrá solicitar una movilidad para ir a su propia institución de origen.
- 3.5 Las y los estudiantes matriculados en programas de estudios interuniversitarios podrán participar en la presente convocatoria siempre que el acceso a los estudios se haya hecho a través de la UAM.
- 3.6 Las movilidades se deberán solicitar para el mismo plan de estudios que se cursa en el momento de hacer su solicitud. En el caso de tener simultaneidad de estudios en dos planes distintos sólo se podrá solicitar una movilidad por uno de los planes.
- 3.7 No haber sido excluido/a de participación de programas de movilidad por renunciadas previas consideradas no justificadas o por incumplimiento de sus obligaciones en anteriores movilidades.
- 3.8 Cumplir con los requisitos que establezcan las normativas académicas que sean de aplicación en el Centro al que pertenece el/la estudiante.
- 3.9 Poseer el nivel de competencia lingüística requerido por la institución de acogida de acuerdo con lo establecido en el *Learning Agreement for Traineeships - Before the Mobility*.
- 3.10 Todos los requisitos establecidos en esta convocatoria deberán cumplirse en el momento de la presentación de solicitud, o en su caso, en el momento de la presentación de la solicitud previa de participación, y habrán de mantenerse hasta la realización efectiva de la movilidad. No obstante, para estudiantes que realizan sus movilidades después de la finalización de sus estudios, no será preceptivo que estén matriculados en la UAM hasta la finalización de la movilidad.

Código Seguro De Verificación	7648-3876-664DP6A36-4365	Fecha	20/02/2023
Firmado Por	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
Url De Verificación	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	Página	4/17



## 4 TIPOS DE MOVILIDADES, LÍMITES DE DEDICACIÓN Y RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

### 4.1 Previsiones generales

- 4.1.1 Todas las movilidades deben cumplir con los requisitos académicos adicionales que puedan prever las normativas académicas relevantes (movilidad, prácticas y otras de aplicación) del Centro al que pertenece el/la estudiante, y será responsabilidad de cada estudiante informarse y asegurarse de que cumple con esos requisitos.
- 4.1.2 El Centro al que pertenece el/la estudiante le asignará un/a Coordinador/a Académico/a que debe validar el proyecto formativo de la movilidad, así como un/a Tutor/a Académico/a que se encargará del seguimiento y de la evaluación de la movilidad. En la siguiente dirección web se encuentra disponible un listado de Coordinadores Académicos en cada Centro, así como el procedimiento de asignación de Tutores Académicos: <https://www.uam.es/uam/internacional/movilidad-estudiantes/practicas-internacionales/coordinadores-tutores>
- 4.1.3 El pleno reconocimiento del período de movilidad en el extranjero se denegará en caso de no alcanzar el nivel académico/profesional requerido por la institución de acogida o bien si incumple las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

### 4.2 Prácticas externas curriculares de estudiantes de Grado y Máster

- 4.2.1 Es necesario matricularse en la UAM en la correspondiente asignatura prácticas externas o equivalente del plan de estudios, en los plazos que establezca el Centro al que pertenece.
- 4.2.2 El período de prácticas debe ser compatible con los períodos de evaluación que establezca el calendario académico de la UAM para cada curso académico.
- 4.2.3 La evaluación se realizará según los procedimientos establecidos por el Centro al que pertenece el/la estudiante y de acuerdo con las guías docentes de las asignaturas correspondientes. Es responsabilidad de cada estudiante informarse acerca de las fechas establecidas en ese procedimiento.
- 4.2.4 Una vez concluidas satisfactoriamente las prácticas, se concederá el número de créditos ECTS asignado a la(s) asignatura(s) correspondiente(s).
- 4.2.5 En caso de que las prácticas formen parte de una asignatura de prácticas con una duración superior al período de prácticas realizado a través de la movilidad, el número de créditos ECTS asignado a la asignatura correspondiente se concederán tras la superación de todas las prácticas previstas en la asignatura.
- 4.2.6 Si el período completo de la movilidad comprende un periodo asimilable a prácticas externas curriculares (con la duración que se determine en la guía docente de la asignatura en cuestión), y otro a prácticas externas extracurriculares, el Centro determinará si y cómo ambos períodos de la movilidad se incorporarán en el expediente académico.

### 4.3 Prácticas externas extracurriculares de estudiantes de Grado y Máster

- 4.3.1 Las y los estudiantes de Grado deben tener superado al menos el 40% de ECTS del plan de estudios, sin perjuicio de los requisitos y límites particulares establecidos por los respectivos centros.  
Las y los estudiantes de máster oficial podrán realizar prácticas académicas externas extracurriculares desde el comienzo de la docencia, con el visto bueno de la coordinación del título.
- 4.3.2 La duración no podrá ser inferior a 90 horas (salvo que suponga una continuación de la práctica externa curricular o que su naturaleza específica así lo exija).
- 4.3.3 Se harán constar en el expediente académico y en el Suplemento Europeo al Título (SET). La calificación se expresará como "Apto" o "No apto".

### 4.4 Realización de Trabajos Fin de Grado/Máster

- 4.4.1 En los Centros que lo permitan, las movilidades de esta convocatoria pueden tener el objetivo de realizar actividades correspondientes al Trabajo Fin de Grado/Máster en las instituciones de

Código Seguro De Verificación	7648-3876-664DP6A36-4365	Fecha	20/02/2023
Firmado Por	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
Url De Verificación	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	Página	5/17



acogida, siempre que se cumplan los trámites y requisitos para la realización de Trabajos Fin de Grado/Máster establecidos por su Centro, y que la defensa y la evaluación del trabajo se realice en la UAM.

4.4.2 Estas movilidades formarán parte de la asignatura correspondiente, por lo que no se incorporarán en el expediente académico o en el Suplemento Europeo al Título (SET) de forma separada.

4.4.3 Con carácter general, con las movilidades de esta modalidad no podrán reconocer otras asignaturas distintas al Trabajo Fin de Grado/Máster.

**4.5 Movilidades de investigación / conducentes a la elaboración de la tesis doctoral de estudiantes de Doctorado**

4.5.1 Cada estudiante debe introducir los datos de la movilidad a su “documento de actividades”, de acuerdo con el procedimiento establecido la Escuela de Doctorado de la UAM, para que pueda ser validada por su tutor/a de tesis.

4.5.2 Si la movilidad se realiza para poder optar por la Mención de Doctorado Internacional, es responsabilidad de cada estudiante realizar los trámites y cumplir con los requisitos establecidos por la Escuela de Doctorado de la UAM para ese fin.

**4.6 Movilidades del estudiantado recién titulado**

4.6.1 Como norma general no pueden constar en el expediente académico o en el Suplemento Europeo al Título (SET).

4.6.2 No obstante, si el Centro prevé esta posibilidad se podrá solicitar la incorporación de la movilidad, siempre que no se haya solicitado aún la expedición del título después de la finalización de la movilidad. En ese caso, el procedimiento de evaluación será el mismo que en las prácticas extracurriculares.

**5 AYUDAS FINANCIERAS**

**SECCION I: CONDICIONES GENERALES**

5.1 Las ayudas financieras se destinarán a compensar los costes de movilidad adicionales, principalmente los costes de viaje y su manutención, derivados de la estancia en el extranjero.

5.2 Las ayudas financieras se darán en función de la duración del período en el que el/la estudiante realice la movilidad en el país de destino de manera presencial o semi-presencial, por lo que el período virtual no será susceptible de financiación.

5.3 Las ayudas financieras son compatibles con otras ayudas y préstamos nacionales, autonómicos, locales y con cualquier ayuda aportada por la institución de acogida, así como con otras fuentes de financiación, incluyendo ingresos que pudiera percibir el participante por trabajos no relacionados con sus prácticas, siempre y cuando se lleven a cabo las actividades previstas para la movilidad.

5.4 Las ayudas financieras no podrán ser utilizadas para cubrir gastos similares ya financiados por fondos de la Unión Europea y no serán compatibles con otras ayudas de la UAM para realizar la misma u otra actividad en el país de destino durante el mismo período.

5.5 No serán elegibles para las ayudas financieras las y los estudiantes que realicen movilidades en su país de origen: el país de nacionalidad, de domicilio habitual actual o en los últimos diez años, o el país de la universidad en la que se ha cursado un programa de grado o máster antes de iniciar sus estudios en la UAM.

5.6 En general, la salida deberá ser desde Madrid y el regreso asimismo deberá ser a Madrid. Excepcionalmente, será admitido otro lugar de salida o llegada, cuando esté justificado por motivos académicos u otros motivos justificados.

5.7 Las y los estudiantes que hayan sido seleccionados para realizar movilidades hacia terceros países a través de una convocatoria o programa con una oferta de plazas de la UAM (de acuerdo con el artículo 2.5.2 b), solo serán elegibles para recibir una ayuda financiera en el marco de esta convocatoria si así está previsto en la convocatoria correspondiente, respetando lo establecido en el artículo 7.2.3. En

<b>Código Seguro De Verificación</b>	7648-3876-664DP6A36-4365	<b>Fecha</b>	20/02/2023
<b>Firmado Por</b>	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	<b>Página</b>	6/17




este supuesto estarían (no exclusivamente) las siguientes convocatorias:

- Prácticas en Embajadas, Consulados y Representaciones Permanentes de España en el exterior gestionadas por la Oficina de Prácticas Externas y Empleabilidad (OPE)
  - Prácticas en el marco del programa de Prácticas en Cooperación al Desarrollo promovidas por la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM
  - Prácticas en el marco de convocatorias gestionadas por la Facultad de Ciencias en colaboración con las Sociedades de Científicos Españoles de terceros países no asociados al programa Erasmus+
- 5.8 Una vez agotado presupuesto disponible, las movilidades se podrán realizar con una beca cero (esto es, sin las ayudas financieras previstas en esta convocatoria).
- 5.9 Se pueden financiar un máximo de 2 movilidades por estudiante y curso académico. En el caso de que un estudiante quiera realizar más de una movilidad en la misma institución de acogida, para la segunda movilidad el/la estudiante solamente podrá recibir una ayuda financiera en los siguientes supuestos:
- El proyecto formativo es distinto (respecto a tareas, competencias, departamento de acogida etc.)
  - Las movilidades se realizan en cursos académicos distintos
  - Una de las movilidades se realiza durante los estudios, y la otra después de la finalización (como estudiante recién titulado/a)
- 5.10 El cálculo inicial del importe de la ayuda se realiza teniendo en cuenta las fechas de inicio y de finalización de la movilidad física. El importe definitivo de la ayuda financiera se calcula en base al período efectivo de la movilidad física y se podrá reajustar si este fuera inferior al período previsto. La fecha de inicio del período de movilidad física será la del primer día en el que el participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida y la fecha de finalización será la del último día en el que el participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida.
- 5.11 El criterio de elegibilidad para poder recibir ayudas destinadas a “estudiantes con menos oportunidades” será encontrarse en alguna de estas situaciones, no siendo acumulativas entre sí:
- 1) Haber sido beneficiario/a de una beca de estudios de carácter general la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad o en el curso académico en el que se realice la movilidad.
  - 2) Ser beneficiario/a de una ayuda con cargo al fondo social de estudiantes de la UAM en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad o en el curso académico en el que se realice la movilidad.
  - 3) Tener la condición de refugiado/a o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.
  - 4) Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por cien, o un grado de discapacidad equivalente, en el caso de estudiantes extranjeros.
- 5.12 El desplazamiento ecológico se define como aquel que utiliza medios de transporte con bajas emisiones (por ejemplo, el autobús, el ferrocarril o el automóvil compartido) en el tramo principal del trayecto antes del inicio de la movilidad física para llegar al país de destino y para el viaje de vuelta después de la finalización de la movilidad física.

**SECCIÓN II: AYUDAS FINANCIERAS DE MOVILIDADES ERASMUS+**

- 5.13 El presupuesto para las ayudas financieras de esta convocatoria está supeditado a la aportación que se reciba de las entidades financiadoras: Comisión Europea y Ministerio de Universidades, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

<b>Código Seguro De Verificación</b>	7648-3876-664DP6A36-4365	<b>Fecha</b>	20/02/2023
<b>Firmado Por</b>	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	<b>Página</b>	7/17



5.14 El programa Erasmus+ permite dedicar una parte limitada, con un máximo del 20% del presupuesto total, para la financiación de movilizaciones que se desarrollen hacia terceros países no asociados al programa Erasmus+. Sin perjuicio de que la futura disponibilidad presupuestaria permita ampliar el límite, el presupuesto inicial de esta convocatoria para este tipo de movilizaciones (hacia terceros países no asociados al programa Erasmus+) será de 65000 EUR.

**5.15 Ayuda individual Erasmus+ para movilizaciones de larga duración**

5.15.1 El importe de la ayuda financiera individual del programa Erasmus+ dependerá del país de destino en el que se realiza la movilidad:

País	Ayuda ordinaria	Ayuda para estudiantes con menos oportunidades
<b>Países del programa Erasmus+:</b> Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia <b>Terceros países no asociados al programa de la región 14:</b> Islas Feroe, Reino Unido, Suiza	460 EUR/mes	710 EUR/mes
<b>Países del programa Erasmus+:</b> Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal <b>Terceros países no asociados al programa de la región 13:</b> Andorra, Mónaco, San Marino y Estado de la Ciudad del Vaticano	410 EUR/mes	660 EUR/mes
<b>Países del programa Erasmus+:</b> Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía	360 EUR/mes	610 EUR/mes
<b>Otros terceros países no asociados al programa (regiones 1-12)</b>	700 EUR/mes	950 EUR/mes

5.15.2 La ayuda se concederá por un máximo de:

- 10 meses para movilizaciones que se realizan en país del programa de Erasmus+
- 3 meses para movilizaciones que se realizan en terceros países no asociados al programa

5.15.3 Por el uso del desplazamiento ecológico se podrá recibir hasta un máximo de 4 días de ayuda individual adicional para cubrir los días de viaje en los trayectos de ida y vuelta.

**5.16 Ayuda individual Erasmus+ para movilizaciones de corta duración**

5.16.1 Se abona para el período en el que el/la estudiante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida:

Días susceptibles de financiación	Ayuda ordinaria	Ayuda para estudiantes con menos oportunidades
Hasta 10 días	70 EUR/día	100 EUR adicionales para toda la movilidad si la duración es hasta 14 días 150 EUR adicionales para toda la movilidad si la duración es entre 14 y 30 días

**5.17 Ayuda de viaje Erasmus+**

5.17.1 Esta ayuda se concederá a las y los estudiantes con menos oportunidades que se realicen:

- Movilizaciones de corta duración

<b>Código Seguro De Verificación</b>	7648-3876-664DP6A36-4365	<b>Fecha</b>	20/02/2023
<b>Firmado Por</b>	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	<b>Página</b>	8/17





- Movilidades de larga duración en uno de los terceros países no asociados al programa incluidos en las regiones 1-12.

5.17.2 El importe para los gastos de viaje se calcula en función de la distancia del desplazamiento desde el lugar de origen de la persona participante hasta el lugar donde se desarrolle la actividad:

Distancia	Importe para desplazamiento estándar	Importe para desplazamiento ecológico
Entre 10 y 99 Km	23 EUR	-
Entre 100 y 499 km	180 EUR	210 EUR
Entre 500 y 1999 km	275 EUR	320 EUR
Entre 2000 y 2999 km	360 EUR	410 EUR
Entre 3000 y 3999 km	530 EUR	610 EUR
Entre 4000 y 7999 km	820 EUR	-
8000 km o más	1500 EUR	-

5.17.3 La distancia se determinará utilizando la calculadora de distancias de la Comisión Europea: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_es](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es)

### 5.18 Ayuda complementaria Erasmus+ para desplazamiento ecológico

5.18.1 Por el uso del desplazamiento ecológico el programa Erasmus+ permite recibir una contribución única de 50 euros, salvo en los casos en los que el/la estudiante percibe una ayuda de viaje de acuerdo con el artículo 5.17. Además, si procede, se podrá recibir hasta 4 días de ayuda individual adicional para cubrir los días de viaje en un trayecto de ida y vuelta.

### 5.19 Ayuda complementaria Erasmus+ de apoyo para la inclusión

5.19.1 El programa Erasmus+ prevé la posibilidad de contribuir a los costes que no se pueden cubrir con la ayuda adicional para participantes con menos oportunidades.

5.19.2 Para acceder a este apoyo de inclusión basado en costes reales establecido en el Programa Erasmus+ las y los participantes deberán, tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por 100, o su equivalente en el caso de estudiantes extranjeros, o padecer problemas físicos, mentales o de salud, debidamente acreditados mediante la correspondiente certificación médica, así como cumplir con el resto de los criterios de admisibilidad establecidos en el Programa.

5.19.3 Estas ayudas complementarias son gestionadas por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y las y los estudiantes elegibles deberán ponerse en contacto con el SERIM a fin de gestionar su solicitud.

## SECCION III: AYUDA UAM PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SEGURO DE ASISTENCIA EN VIAJES

5.20 La UAM ha alcanzado un acuerdo con una correduría de seguros por el que se ofrecerá un seguro de asistencia en viajes en el país de destino a estudiantes de movilidad. Este seguro incluye la responsabilidad civil privada, cobertura médica en caso de accidente o enfermedad sobrevenida y repatriación de heridos y fallecidos a España.

5.21 La información detallada de los trámites a realizar, así como las condiciones exactas de la póliza y su cobertura se informarán con posterioridad.

La contratación de este seguro de asistencia de viajes al mismo precio no es posible para estudiantes extranjeros cuyo domicilio habitual no sea España. Si la movilidad de estos estudiantes fuera a un tercer país, los estudiantes tendrán la opción de contratar otro seguro con coberturas equivalentes. En este caso, una vez el estudiante haya procedido a la contratación del seguro, la UAM le reembolsará la misma cantidad que los demás estudiantes de movilidad y será el estudiante quien asuma la diferencia del coste, si la hubiera. Si la movilidad de estos estudiantes fuera a su país de origen, deben estar cubierto por estar cubiertos al menos por un seguro de asistencia médica y un seguro de accidentes.

Código Seguro De Verificación	7648-3876-664DP6A36-4365	Fecha	20/02/2023
Firmado Por	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
Url De Verificación	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	Página	9/17



- 5.22 En caso de que la institución de acogida exija al/s estudiante la contratación de un seguro específico, su contratación será responsabilidad del/a estudiante, la UAM no asumirá este coste.

**SECCIÓN IV: AYUDAS COMPLEMENTARIAS DEL PROGRAMA “BECAS SANTANDER ESTUDIOS / PARA ERASMUS” – CONVOCATORIA 2023/2024**

- 5.23 Con el mecenazgo del Banco Santander, la UAM concederá las siguientes ayudas complementarias a las y los estudiantes adjudicatarios de una movilidad Erasmus+ (Estudios o Prácticas) que se realiza en el curso 2023/24:

- a) 2 ayudas por importe de 1.000 euros cada una de ellas.
- b) 67 ayudas por importe de 500 euros cada una de ellas.

- 5.24 Además de las previsiones de esta convocatoria se regirán por las bases del programa establecidas por el Banco Santander.

- 5.25 Para las 2 ayudas de 1.000 euros, los criterios de adjudicación serán los siguientes:

- i. Mejor expediente académico.
- ii. Situación de discapacidad igual o superior al 33% y mejor expediente académico.
- iii. Necesidades Socioeconómicas: el estudiante debe haber sido beneficiario de una beca socioeconómica del ministerio en el curso académico anterior a la movilidad (es decir, en 2022/23), esto es, una beca general del Ministerio de Educación y Formación Profesional (en adelante Ministerio de Educación) o del Gobierno Vasco.

Una beca irá destinada a aquel candidato que cumpla con los requisitos (i) y (ii). Otra beca irá destinada al candidato que cumpla con los requisitos (i) y (iii).

- 5.26 Para las 67 ayudas por importe de 500 euros cada una de ellas:

- 5.27 Estas becas se destinarán a los estudiantes que sean beneficiarios de una plaza Erasmus Estudios o Prácticas con los mejores expedientes académicos ponderados conforme a lo dispuesto en el artículo 8.2. de la CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD EUROPEA – CURSO 2023/24.

- 5.28 Se dará prioridad para la asignación de las becas a estudiantes que, o bien hayan sido beneficiarios de una beca socioeconómica del ministerio el curso anterior a la movilidad (es decir, en 2022/23), esto es, una beca general del Ministerio de Educación y Formación Profesional o del Gobierno Vasco o tengan acreditada una discapacidad igual o superior al 33%.

- 5.29 Una vez priorizados las y los estudiantes según lo indicado en el párrafo anterior, las y los estudiantes se ordenarán según su nota media según este cálculo: A la nota media se le aplicará la siguiente ponderación: nota media del estudiante al cuadrado dividido entre la nota media de la titulación del estudiante. En el caso de estudiantes de máster oficial y de doctorado, se tendrá en cuenta la nota media de acceso a la titulación correspondiente.

- 5.30 Será condición ineludible para ser beneficiario/a de esta ayuda:

- 1) Presentar una solicitud de acuerdo con el artículo 6.4 de esta convocatoria para una movilidad Erasmus+ en el curso académico 2023/24 como fecha límite el 14 de marzo de 2022, o haber solicitado una plaza (o destino) ofertada por un Centro de la UAM en convocatorias de movilidad para ese fin como fecha límite el 14 de marzo de 2022.
- 2) inscribirse a través de la página web del Banco Santander habilitada a dichos efectos [www.becas-santander.com](http://www.becas-santander.com). La inscripción de los estudiantes deberá realizarse hasta el 14 de marzo de 2023.

- 5.31 Las y los estudiantes que no hayan realizado estos trámites en el plazo establecido no serán elegibles.

**SECCIÓN V: ABONO DE LAS AYUDAS FINANCIERAS**

- 5.32 Ayudas del programa Erasmus+

- 5.32.1 El abono de las ayudas se realizará exclusivamente mediante transferencia a cuentas bancarias con Código Internacional de Cuenta Bancaria (IBAN), cuya titular o cotitular deberá ser el/la estudiante.

Código Seguro De Verificación	7648-3876-664DP6A36-4365	Fecha	20/02/2023
Firmado Por	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
Url De Verificación	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	Página	10/17



- 5.32.2 El 80% del importe total de la ayuda financiera de la ayuda UAM para la contratación de un seguro de asistencia en viajes se tramitará tras la incorporación en la institución de acogida y la recepción del *Certificado de Llegada*.
- 5.32.3 El pago del saldo de la ayuda financiera y, en su caso, la ayuda complementaria para desplazamiento ecológico se realizará después de la finalización de la movilidad, tras la realización de los trámites establecidos en el artículo 11.5.
- 5.33 Sobre el procedimiento para la tramitación de las ayudas complementarias del programa “Becas Santander Estudios | para Erasmus” – Convocatoria 2023/2024 se informará con posterioridad.

## 6 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1 La presentación de solicitudes es posible desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

### 6.2 Movilidades hacia países del programa Erasmus+:

- 6.2.1 Se recomienda presentar la solicitud al menos 1 mes antes del inicio de la movilidad. Si se presenta con menos antelación es posible que la fecha de inicio se tenga retrasar para permitir la revisión de la solicitud y la realización de los trámites requeridos, especialmente si la solicitud demostrara faltas o no estuviera acompañada por la documentación exigida.
- 6.2.2 Las solicitudes para movilidades que se inicien entre el 1 de agosto y el 15 de septiembre en todo caso se deberán presentar hasta el 15 de julio del mismo año.

### 6.3 Movilidades hacia terceros países asociados al programa Erasmus+:

6.3.1 Las solicitudes se deben ajustar a plazos establecidos en el calendario de adjudicación que se publicará en la página web de la convocatoria:

<https://www.uam.es/uam/internacional/convocatoria-erasmus-practicas>

6.4 Las solicitudes se presentarán en un formulario electrónico disponible en SIGMA (*Trabajos fin grado y prácticas empresa > Inscripción > Prácticas Internacionales*), en el que se deberá adjuntar la siguiente documentación:

#### Documentación obligatoria para todo el estudiantado:

- **LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS (BEFORE THE MOBILITY)**, firmado por el/la estudiante, y la institución de acogida.  
Se admiten firmas escaneadas. Si el documento contuviera errores o la información no estuviera completa, se establecerá el procedimiento para firmar un nuevo acuerdo.
- **DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD** firmado por el/la estudiante.

#### Documentación adicional en determinados casos:

- **DOCUMENTO DE INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA** para poder optar por ayudas destinadas a estudiantes con menos oportunidades (en caso de aquellos estudiantes que cumplan con las condiciones establecido en el artículo 5.11. La UAM recabará y custodiará los datos de carácter personal de acuerdo con la normativa vigente.
- **DOCUMENTO DE CONFORMIDAD - TUTOR/A DEL TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER EN LA UAM:** Solo estudiantes que realicen actividades correspondientes a su Trabajo Fin de Grado/Máster, de acuerdo con el apartado 4.4.
- **DOCUMENTO DE CONFORMIDAD - DIRECTOR/A DE TESIS:** Solo estudiantes de Doctorado
- **ACREDITACIÓN DE ESTAR EN POSESIÓN DE UN NÚMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (NIE):** Solo personas que no tengan la nacionalidad española

6.5 Para poder optar por cualquier de las ayudas financiera ofrecidas en esta convocatoria, después de la formalización de la solicitud de acuerdo con el artículo 6.4 el/la estudiante deberá presentar el **RESGUARDO DE SOLICITUD** firmado, preferentemente en el del Registro Electrónico Común (<https://rec.redsara.es>) o en la Oficinas de Asistencia en Materia de Registro de la UAM, o a través del cualquiera de las demás formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Código Seguro De Verificación	7648-3876-664DP6A36-4365	Fecha	20/02/2023
Firmado Por	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
Url De Verificación	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	Página	11/17



- 6.6 Si la solicitud demostrara alguna falta o no estuviera acompañada por la documentación exigida de acuerdo con el artículo 6.4, se requerirá al estudiante por correo electrónico para que, en un plazo de 10 días, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos. Si pasado este plazo no se hubiera producido la subsanación, se dará por desistida la petición.
- 6.7 Solamente se admiten solicitudes de estudiantes que tengan el expediente académico abierto en el momento de presentar la solicitud, con la excepción de estudiantes titulados que hayan presentado una **SOLICITUD PREVIA DE PARTICIPACIÓN** para realizar una movilidad como estudiante recién titulado/a durante su último año de estudios de acuerdo con los siguientes requisitos:
- La **SOLICITUD PREVIA DE PARTICIPACIÓN** debe hacerse antes de la titulación y mientras el expediente académico siga abierto. Se realiza mediante el envío del formulario correspondiente a la dirección [practicas.internacionales@uam.es](mailto:practicas.internacionales@uam.es).
  - Se establece un plazo máximo de 6 meses contados a partir de la fecha de la presentación de la **SOLICITUD PREVIA DE PARTICIPACIÓN** para la presentación de la solicitud completa de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.4. Solamente será posible la realización de una movilidad en una organización de acogida. De no presentarse dicha solicitud, se dará por desistida la **SOLICITUD PREVIA DE PARTICIPACIÓN**.
- 6.8 Cualquier solicitud o solicitud previa de participación presentada fuera de los plazos establecidos en los apartados anteriores será excluida.

## 7 EVALUACIÓN DE SOLICITUDES Y ADJUDICACIÓN DE AYUDAS FINANCIERAS

### 7.1 Evaluación de solicitudes

7.1.1 La UAM examinará las solicitudes para comprobar si reúnen los requisitos exigidos y se aportan los documentos preceptivos. Aquellas solicitudes que no reunieran los requisitos básicos de esta convocatoria serán excluidas.

7.1.2 La evaluación de las solicitudes se realiza según los siguientes criterios:

- 1) Cumplimiento de los requisitos formales exigidos en la convocatoria.
- 2) Adecuación del proyecto formativo de la movilidad a los estudios y el cumplimiento de la normativa académica del Centro: el/la coordinador/a académico/a y la persona responsable del Centro comprueban el proyecto formativo de la movilidad por su viabilidad y adecuación a los estudios que cursa el/la estudiante y por el cumplimiento de la normativa académica del Centro.

7.1.3 Las ayudas financieras se adjudicarán entre todas las solicitudes que han sido evaluadas positivamente.

### 7.2 Adjudicación de las ayudas financieras

#### 7.2.1 Movilidades hacia Países del programa Erasmus+:

El criterio que se aplica para la adjudicación de las ayudas estará basado en el orden de presentación de solicitudes de acuerdo con el artículo 6.5.

#### 7.2.2 Movilidades hacia terceros países asociados al programa Erasmus+:

- 1) Las ayudas financieras se adjudicarán a propuesta de la Comisión de Internacionalización. En página web de la convocatoria (<https://www.uam.es/uam/internacional/convocatoria-erasmus-practicas>) se publicará y actualizará el calendario de adjudicación que con la información sobre la fecha límite de solicitud, la fecha a partir de la que se puede iniciar la movilidad, y el importe de las ayudas que se adjudican. Habrá 4 rondas de adjudicación al año (una por trimestre).
- 2) Del presupuesto total dedicado a este tipo de movilidad, se reserva un mínimo del 80% para el alumnado de grado y máster y un máximo del 20% para estudiantes de doctorado.
- 3) Para las y los estudiantes de Grado o Máster, es requisito cumplir al menos uno de los siguientes requisitos:
  - a) Realizar una movilidad curricular

Código Seguro De Verificación	7648-3876-664DP6A36-4365	Fecha	20/02/2023
Firmado Por	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
Url De Verificación	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	Página	12/17



- b) Tener una nota media mínima de 7,5 en el momento de presentar la solicitud
- c) Tener la consideración estudiante con menos oportunidades de acuerdo con el artículo 5.11

La nota media del expediente académico será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos obtenidos por el estudiante multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el estudiante. A la nota media obtenida se le aplicará la siguiente ponderación: nota media del estudiante al cuadrado dividido entre la nota media de la titulación del estudiante.

En el caso de los estudiantes de Máster, la valoración del expediente se realizará en función de los estudios que les haya dado acceso.

Se priorizarán las solicitudes de estudiantes que cumplan con el mayor número de requisitos y si se cumple el mismo número de requisitos la nota media del expediente académico será el criterio principal de selección.

- 4) Para las y los estudiantes de Doctorado se valorará el objetivo de la movilidad y las actividades a realizar, así como la idoneidad y calidad de la organización de acogida con relación al objetivo de la estancia, a la mejora específica de la experiencia investigadora y su internacionalización, el plan de trabajo y otras alternativas posibles.

Se priorizarán las solicitudes de estudiantes con menos oportunidades de acuerdo con el artículo 5.11.

- 5) Las y los estudiantes que no obtengan la ayuda financiera se incluirán en una lista de espera y podrán obtener financiación en las siguientes rondas de adjudicación, siempre que no se haya empezado la movilidad.

7.2.3 En caso de que hubiere una oferta de plazas de movilidad a través de convocatorias con una oferta de plazas gestionadas por los Centros de la UAM de acuerdo con el artículo 2.5.2 b), una parte del presupuesto podrá ser reservada para un determinado número de estudiantes que sean seleccionados en esas convocatorias, con la aprobación previa por parte de la Comisión de Internacionalización de la UAM.

7.2.4 Las ayudas financieras se adjudican mediante Resoluciones del Rectorado de la Universidad Autónoma de Madrid, que se publicarán en el apartado "TABLÓN" de la Sede Electrónica de la UAM (<https://sede.uam.es>).

## 8 SITUACIÓN DE PERMANENCIA

- 8.1 Si una vez aceptada la solicitud para la realización de la movilidad a través de esta convocatoria, el/la estudiante se encontrara en situación de permanencia, deberá comunicarlo al SERIM, quedando la tramitación de su movilidad en suspenso, y no pudiéndose incorporar a la institución de destino o seguir desarrollando la movilidad hasta que la situación de permanencia no se resuelva.
- 8.2 Si la situación de permanencia se resolviera de forma negativa, no podrá iniciar o continuar sus prácticas, retirándose así la ayuda financiera concedida dado que dejaría de ser estudiante de la UAM, y no podría, por tanto, participar en programas de movilidad.
- 8.3 Si la situación de permanencia se resolviera de forma positiva, se podrá continuar con la tramitación de su movilidad. Lo anterior se aplicará como norma general, salvo que el centro correspondiente estableciera en su normativa propia otra cosa.

## 9 RENUNCIAS

- 9.1 En el caso de que se produzca la renuncia después de la presentación de la solicitud, éste deberá presentar el *Formulario de Renuncia*, comunicándolo al Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad (SERIM). En el formulario se hará constar las causas que la motivan, justificándose

Código Seguro De Verificación	7648-3876-664DP6A36-4365	Fecha	20/02/2023
Firmado Por	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
Url De Verificación	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	Página	13/17



documentalmente las circunstancias que se aleguen. La renuncia supondrá el desistimiento expreso a la realización de la movilidad.

- 9.2 Competerá a la persona responsable de Relaciones Internacionales del Centro determinar si la renuncia se realiza con causa justificada.
- 9.3 En el caso de que la renuncia sea por razones médicas, obligatoriamente se deberá adjuntar a la renuncia el informe del médico correspondiente, donde este haga constar su recomendación sobre la conveniencia o no de iniciar/interrumpir la movilidad.
- 9.4 La renuncia sin causa justificada, así como la omisión de su comunicación, dará lugar a la exclusión en futuros procesos de selección en cualquier convocatoria de movilidad promovida desde el Vicerrectorado de Internacionalización.
- 9.5 En el caso de la realización de movilidades curriculares, la comunicación de la renuncia no implicará en sí misma la modificación de la matrícula realizada en la asignatura correspondiente, siendo necesaria la autorización expresa de la persona responsable de prácticas internacionales del Centro.
- 9.6 La renuncia podrá dar lugar a la petición del reintegro total o parcial de los fondos recibidos.
- 9.7 Las renunciaciones serán irrevocables una vez entregadas en el Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad (SERIM).
- 9.8 En caso de que la renuncia se produzca durante la movilidad por una causa de fuerza mayor u otros motivos debidamente justificados y ajenos al estudiante, se permitirá al estudiante un cambio de la institución de acogida, previa autorización de la UAM. Salvo en situaciones de fuerza mayor, la ayuda financiera se calculará en base al período de movilidad en la nueva institución de acogida.
- 9.9 Se recomienda no incurrir en gastos de contrataciones de viajes y otros servicios en el país de destino con mucha anticipación, especialmente en caso de que no sean reembolsables. También se recomienda adquirir billetes de avión que permitan cancelaciones y modificaciones.

## 10 SEGURO

- 10.1 La Universidad no asumirá más responsabilidad que la que se deriva de las obligaciones cubiertas por el Seguro Escolar o, en su caso, el Seguro de Responsabilidad Civil que tuviera suscrito. La Universidad queda exonerada de cualquier clase de responsabilidad que pudiera derivar del resto de contingencias no previstas en dichos supuestos.
- 10.2 El Seguro de Responsabilidad Civil de la UAM cubre a estudiantes por los daños causados a terceros durante la realización del desarrollo de las actividades académicas propias de la movilidad. Actualmente la cobertura es mundial excepto Estado Unidos y Canadá.
- 10.3 Cada estudiante deberá disponer de un seguro de asistencia en viajes durante el periodo de su movilidad que debe incluir como mínimo las siguientes garantías:
  - Asistencia médica (gastos médicos, farmacéuticos y de hospitalización) por accidente o enfermedad sobrevenida.
  - Traslado sanitario y repatriación de heridos o fallecidos
  - Accidentes
  - Responsabilidad civil privada

Las y los estudiantes cuyo domicilio habitual no es España y que realicen movilidades en su país de origen no pueden contratar seguros de asistencia en viajes, pero deben contar un seguro de asistencia médica y un seguro de accidentes.
- 10.4 Se recomienda a cada estudiante solicitar la Tarjeta Sanitaria Europea si es válida en el país de destino de la movilidad, y, en su caso, contratar un seguro médico privado en caso de tener necesidades médicas específicas que no estén cubiertas por un seguro de asistencia en viajes, como la atención médica por enfermedades crónicas o preexistentes.
- 10.5 En caso de que la institución de acogida exija la contratación de un seguro específico, su contratación será responsabilidad de cada estudiante.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	7648-3876-664DP6A36-4365	<b>Fecha</b>	20/02/2023
<b>Firmado Por</b>	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	<b>Página</b>	14/17



## 11 GESTIÓN DE LA MOVILIDAD Y OBLIGACIONES DE LA PERSONA ADJUDICATARIA

11.1 La presentación de la solicitud implica la aceptación de la *Normativa Reguladora de la movilidad de estudiantes en la Universidad Autónoma de Madrid: estudiantes salientes*, de la Normativa sobre permanencia de estudiantes en la Universidad Autónoma, así como de las normas fijadas en esta convocatoria, y de los derechos y obligaciones que figuran a continuación.

### 11.2 Obligaciones generales

- 1) Encontrarse en un estado de salud adecuado para poder disfrutar de su período de movilidad.
- 2) Consentir la política de privacidad de la UAM. En caso de movilidades que no se realizan en Estados del Espacio Económico Europeo (EEE) o en países que hayan sido declarados de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea, el/la estudiante deberá consentir la transferencia internacional de sus datos de carácter personal que resulten necesarios para la gestión de su movilidad.
- 3) Mantener operativa su cuenta de correo electrónico institucional, ya que todas las comunicaciones se realizarán a esta dirección, por lo que deberá asegurarse de que la cuenta funciona correctamente y de que la bandeja de entrada no está saturada. Se considerará al estudiantado informado de todo lo que se le envíe a dicha dirección de correo electrónico.
- 4) Seguir las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, así como las recomendaciones de las autoridades sanitarias locales en el país en destino.
- 5) Notificar al SERIM de cualquier circunstancia, de la naturaleza que ésta fuera (administrativa, académica, económica, etc.), que le haya surgido al estudiante y pudiera impedir el correcto desarrollo de la movilidad.
- 6) Hacer constar el nombre de la/s Institución/es correspondiente/s de la/s que procede la ayuda financiera recibida, en el caso de que de los estudios o prácticas derivara algún trabajo susceptible de ser publicado.
- 7) Cumplimentar y presentar cualquier documento oficial, así como proceder a cualquier trámite electrónico que en relación con su movilidad le fuera requerido por la UAM, por el SEPIE o por la Comisión Europea en los plazos en que en cada caso se señalen.

### 11.3 Antes del inicio de la movilidad

- 1) Firmar el Convenio de Subvención del programa Erasmus+ en el SERIM. Este documento se firma antes del comienzo de su periodo de movilidad, y será también suscrito por la Vicerrectora de Internacionalización de la UAM. El incumplimiento de este trámite implicará la renuncia a la realización de la movilidad y si no se justifica debidamente tendrá la consideración de renuncia no justificada
- 2) Disponer del *Learning Agreement - Before the Mobility* firmado por todas las partes intervinientes.
- 3) Tener una matrícula vigente en el curso académico (salvo en el caso de movilidades de estudiantes recién titulados), debiendo haber sido matriculada la asignatura correspondiente en el caso de realizar prácticas externas curriculares. En los casos en que por causas no imputables al/a estudiante, no se haya podido formalizar la matrícula, se deberá acreditar la matrícula provisional o documento equivalente emitido por el centro correspondiente.
- 4) Realizar las gestiones administrativas que cada centro establezca.
- 5) Proveerse, con anterioridad a su incorporación a la institución de acogida, de un seguro de acuerdo con el título 10, y presentar una copia de la póliza o certificado emitido por la aseguradora, salvo que se trate de una movilidad no presencial.
- 6) Consulta la información sobre visados en el consulado correspondiente del país de destino y, si procede, realizar los trámites necesarios para la obtención de los visados que se requiera para la entrada y/o estancia.
- 7) Se recomienda no incurrir en gastos de contrataciones de viajes y otros servicios en el país de destino con mucha anticipación, especialmente en caso de que no sean reembolsables. También se recomienda la contratación de un seguro de cancelación y adquirir billetes de avión que permitan cancelaciones y modificaciones.

Código Seguro De Verificación	7648-3876-664DP6A36-4365	Fecha	20/02/2023
Firmado Por	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
Url De Verificación	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	Página	15/17



- 8) Realizar la evaluación en línea de su competencia lingüística en la plataforma de apoyo lingüístico del programa Erasmus+ (OLS) antes del inicio de la movilidad, salvo que se dé alguno de los casos que el programa considera justificados como excepciones para el uso de la plataforma.

#### 11.4 Durante la movilidad

- 1) Incorporarse a su institución de acogida en la fecha establecida y presentar un Certificado de Llegada para confirmar su incorporación en un plazo de 15 días. La falta de incorporación se entiende como renuncia a la movilidad y esta circunstancia deberá ser inmediatamente comunicada por escrito al SERIM.
- 2) Realizar su labor en la institución de acogida, siendo necesario para cualquier suspensión o renuncia por parte de la persona interesada comunicarlo por escrito.
- 3) Realizar cualquier los trámites administrativos requeridos para la permanencia en el país de destino.
- 4) Cumplir durante el periodo de movilidad con las condiciones académicas establecidas de su plan de estudios.
- 5) Las solicitudes para ampliar la movilidad se deben presentar al menos 1 mes antes de la fecha de finalización prevista. La ampliación en ningún caso será automática ni implicará, necesariamente, el derecho a percibir ayuda financiera por el período que corresponda a la ampliación, estando sujeto a la existencia de crédito y a la duración máxima susceptible de financiación.
- 6) En caso de ampliaciones del período de movilidad, es responsabilidad de cada estudiante gestionar la ampliación del período de cobertura del seguro correspondiente.

#### 11.5 Después de la movilidad

- 1) Acreditar, en el plazo de 15 desde la fecha de finalización de la movilidad, el aprovechamiento, la estancia efectiva, y la duración de la movilidad, mediante:
  - *Learning Agreement for Traineeships - After the Mobility* por la institución de acogida sobre las actividades realizadas
  - La presentación de la documentación para la gestión reconocimiento académico de acuerdo con los requisitos del Centro.
  - Completar online el Cuestionario UE
  - Para optar por la ayuda complementaria para desplazamiento ecológico que se establece en el artículo 5.18, presentar una declaración responsable de haber utilizado un medio de transporte sostenible después de la finalización de la movilidad, así como aportar los títulos de transporte de ida y vuelta o documentación justificativa del viaje.

- 11.6 En caso de incumplimiento de estas obligaciones, el/la estudiante se someterá a las disposiciones de las autoridades académicas de la UAM, entre las cuales puede figurar la rescisión del *Learning Agreement for Traineeships* y del Convenio de Subvención, la obligación de rembolsar cualesquiera fondos que en concepto de ayuda financiera hubiera recibido, y la exclusión en futuros procesos de selección en cualquier programa de movilidad promovido desde el Vicerrectorado de Internacionalización.

## 12 PROTECCIÓN DE DATOS

- 12.1 En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales, la Universidad Autónoma de Madrid, como responsable del tratamiento, informa de que los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento para la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos de esta convocatoria. Los datos de contacto y académicos se comunicarán a la institución de acogida y a la Comisión Europea. Asimismo, se informa que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y demás derechos previstos en la normativa reguladora, dirigiendo su petición a la dirección electrónica [practicas.internacionales@uam.es](mailto:practicas.internacionales@uam.es). Podrá dirigirse

Código Seguro De Verificación	7648-3876-664DP6A36-4365	Fecha	20/02/2023
Firmado Por	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
Url De Verificación	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	Página	16/17





también a la dirección [delegada.protecciondedatos@uam.es](mailto:delegada.protecciondedatos@uam.es).

### 13 DISPOSICIÓN FINAL

- 13.1 Las condiciones establecidas en esta convocatoria se corresponden con la información disponible en el momento de su aprobación. Cualquier modificación que, con motivo del establecimiento de condiciones no contempladas en la misma, venga impuesta por la Comisión Europea y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) se comunicará a las y los interesados mediante su publicación.
- 13.2 Esta convocatoria se dicta de conformidad con la Normativa reguladora de la movilidad de estudiantes de la Universidad Autónoma de Madrid: estudiantes salientes, aprobada por el Consejo de Gobierno el 6 de mayo de 2016. Para cualquier circunstancia no prevista en la misma, se atenderá a lo establecido en la normativa citada.
- 13.3 Contra la presente convocatoria podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad Autónoma de Madrid en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En caso de interponer un recurso de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

Madrid, a fecha de la firma digital.

LA Rectora  
P.D. LA VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN  
(Resolución de 2 de julio 2021, B.O.C.M de 8 de julio, 2021)

<b>Código Seguro De Verificación</b>	7648-3876-664DP6A36-4365	<b>Fecha</b>	20/02/2023
<b>Firmado Por</b>	Irene Isabel Martin Cortes - VICERRECTORA - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACION		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7648-3876-664DP6A36-4365</a>	<b>Página</b>	17/17

